

Wniosek o wpis do CEIDG

Treść

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2296.)

Wymagane dokumenty:

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzona jest w systemie teleinformatycznym przez Ministra Gospodarki.

Wniosek CEIDG-1 służący do zgłoszenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej, jak również zmian we wpisie do CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej, składa się w jednym z następujących trybów:

- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek i złożyć go elektronicznie - osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany,
- zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek, wydrukować i zanieść go do urzędu gminy,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek, wydrukować i zanieść go do urzędu gminy,
- pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w urzędzie gminy -

gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG),

- przesać wniosek listem poleconym do urzędu gminy – podpis musi być potwierdzony notarialnie

Termin odpowiedzi:

- organ gminy przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego po złożeniu wniosku.

Opłaty:

- nie podlega opłacie skarbowej.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Organizacyjny, Józef Jabłoński, tel. 65 54 74 507, nr wewnętrzny: (65) 322 51 53

e-mail: jozef.jablonski@miejska-gorka.pl