

Sposób doręczania dokumentów elektronicznych

Treść

Sposób doręczania dokumentów elektronicznych

Dokumenty elektroniczne można składać do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej za pośrednictwem platformy ePUAP.

Doręczanie dokumentów elektronicznych do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie za pomocą systemu rządowego platformy ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

Doręczanie dokumentów poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP <http://epuap.gov.pl/> wymaga założenia przez zainteresowanego bezpłatnego konta w platformie ePUAP.

Dokumenty elektroniczne można przesyłać w następującej formie:

- gotowego e-formularza,
- wniosku.

Skrytka ePUAP: /urzadmjg/skrytka

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie:

- Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym, lub profilem zaufanym w przypadku platformy ePUAP.
- Możliwość podpisania dokumentów za pomocą profilu zaufanego istnieje od 9 czerwca 2011 r. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>

Uwaga!

Profil zaufany ePUAP jest darmowym ważnym 3 lata odpowiednikiem kwalifikowanego podpisu. Można go uzyskać poprzez platformę ePUAP <http://epuap.gov.pl/>

W przypadku braku podpisu wnioskodawca zostanie wezwany w celu uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni.

Akceptowane formaty załączników to:

- DOC, DOCX, RTF, ODT, ODS
- XLS, XLSX
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG
- PDF
- ZIP

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 5,5MB.

Doręczanie dokumentów elektronicznych na nośnikach danych.

Dokumenty na nośnikach danych takich jak:

- płyta CD lub DVD,
- pamięć masowa USB,

można składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górze.

[Przeviń do początku](#)