

Ochrona danych osobowych

Treść

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pod adresem
e-mail: iod@comp-net.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Urząd
Miejski w Miejskiej Górcie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016,
str. 1,
z późn. zm.), dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje
w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Kontakt do Inspektora Ochrony Danych
--------------------------------	--------------------------------------------

• Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Miejskiej Górcie, reprezentowany przez Burmistrza Miejskiej Górci.
Adres siedziby: ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górcia.
Tel. 65 54 74 507
e-mail: urząd@miejska-gorka.pl

iod@comp-net.pl

Cel przetwarzania danych osobowych

Podstawa prawna przetwarzania

Pobieranie podatków i opłat – podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu, w tym w szczególności:

- ustalenie wysokości podatków oraz opłat;
- prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów w tym ewidencję podatkową oraz ewidencję księgową;
- prowadzenie czynności sprawdzających oraz postępowania podatkowe;
- w razie zaistnienia konieczności - kontrola podatkowa i dochodzenie należności;
- rozliczanie wniesionych opłat;
- wystawianie zaświadczeń na wniosek płatnika;
- działania informacyjne

Art. 6 ust. 1 lit. c
RODO[1]
Art. 9 ust. 2 lit. b
RODO[2]

Rozpatrzenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w celu ustalenia limitu oraz dokonania zwrotu podatku akcyzowego, a także celach sprawozdawczych z nim związanych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także poborem, windykacją i egzekucją opłaty	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Ustalenie warunków zabudowy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Rejestracja działalności gospodarczej - przyjęcie wniosku i przesłanie do CEiDG	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Zajęcie pasa drogowego - wydanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji w pasie drogowym	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Ochrona środowiska i przyrody: wydawanie decyzji ws. wycinki drzew, usuwania azbestu, , wnioski o dotacje do prywatnych oczyszczalni ścieków i na poprawę jakości powietrza, wydawanie decyzji środowiskowych, monitorowanie zanieczyszczeń, prognozy strategiczne oceny oddziaływania na środowisko.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Gospodarka wodna: wydawanie opinii ws. studni głębiniowych, pozwolenia wodno- prawne, decyzje w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruncie.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Gospodarka nieruchomościami: sprzedaż, najem, dzierżawa, zarząd, użyczenie i użytkowanie nieruchomości, nabycie nieruchomości, trwały zarząd, użytkowanie wieczyste.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Nadawanie numeru porządkowego nieruchomości oraz wydawanie zaświadczeń o nadanym numerze porządkowym.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zadań przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Kwalifikacja wojskowa. Realizacja zadań z zakresu świadczeń osobistych na rzecz obrony kraju.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przyjęcie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zamówień publicznych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Wydawanie i ewidencja zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO[3]
Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Ewidencja ludności – w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta/Burmistrza w celu realizacji zadań związanych z:

- nadaniem lub zmianą numeru PESEL,
- zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,
- zmianą obywatelstwa,
- wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,
- zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,
- obowiązkiem meldunkowy,
- usunięciem niezgodności w danych, wydaniem zaświadczenia,

Art. 6 ust. 1 lit. c
RODO

Dowody osobiste - w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta/Burmistrza w celu realizacji zadań związanych z wydaniem dowodu osobistego, unieważnieniem w związku ze zgłoszeniem utraty, uszkodzenia, zmiany danych w nim zawartych, upływu terminu ważności, utraty obywatelstwa oraz wydania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.

Art. 6 ust. 1 lit. c
RODO

<p>Akty stanu cywilnego - w zakresie dokumentacji i zbiorów prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego w celu realizacji zadań związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none">• sporządzeniem aktów urodzenia dziecka, małżeństwa, zgonu,• zmiana imion i nazwisk• wydania zaświadczenia o stanie cywilnym,• wydania odpisu aktu stanu cywilnego,• • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego,	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p>Obsługa posiedzeń Rady Gminy</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p>Nagrywanie posiedzeń Rady Gminy</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych do celów kontaktowych Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p>Realizacja zadań związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych i ich publikacją</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>

Zatrudnienie pracowników, wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodziny, wypłacanie świadczeń socjalnych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Rekrutacja na wolne stanowiska pracy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 6 ust. 1 lit. b RODO Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Realizacja procesu rekrutacji oraz odbywania stażu w Urzędzie oraz praktyki zawodowe	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Udostępnianie informacji publicznej i o środowisku	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO

W niektórych sytuacjach, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, w szczególności jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

1. podmioty oraz osoby, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
2. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
3. banki - w celu obsługi dokonywanych transakcji;
4. podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
5. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług - na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
6. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozyskiwanie danych z innych źródeł

W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator poinformuje Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególny zwalnia go z tego obowiązku.

Okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu

1. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
3. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań - prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
4. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetwarzać te dane do czasu jej odwołania.
5. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. - 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. - 50 lat,

chyba że prześlemy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA – wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes);
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):

1. wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
2. wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy jeżeli dane

- są zebrane w celu podjęcia działań przed i zawarcia umowy;
3. dobrowolne, w przypadku gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;

Niepodanie danych osobowych w będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane, w szczególnych przypadkach ich nie podanie nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.

[1] Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

[2] Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

[3] Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

Klauzule informacyjne - USC, ewidencja ludności, dowody osobiste

Publikujemy klauzule informacyjne, związane z funkcjonowaniem Urzędu Stanu Cywilnego w Miejskiej Górcie

Klauzula informacyjna (prawo o aktach stanu cywilnego) - [pobierz](#)

Klauzula informacyjna (ewidencja ludności) - [pobierz](#)

Klauzula informacyjna (dowody osobiste) - [pobierz](#)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy - [pobierz](#)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL - [pobierz](#)