

Miejska Górka, 16 października 2026 r.

Informacja
Burmistrza Miejskiej Górki
o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu
w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33 63-910 Miejska Górka

II. Stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie.

III. W wyniku przeprowadzonego naboru do zatrudnienia wybrana została:

Pani Marta Waścińska

IV. Uzasadnienie dokonanego wyboru.

Kandydatka posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania obowiązków na stanowisku ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się bardzo dobrą znajomością przepisów prawa samorządowego, umiejętnością ich właściwej interpretacji oraz praktycznego zastosowania w funkcjonowaniu urzędu. Zaprezentowała również wiedzę i umiejętności z zakresu marketingu i public relations (PR), które mogą być przydatne w budowaniu pozytywnego wizerunku urzędu, jak i komunikacji z mieszkańcami.

Na szczególną uwagę zasługują wysoka kultura osobista kandydatki. Kandydatka prezentowała się jako osoba spokojna, opanowana, wyważona. Wypowiadała się w sposób uporządkowany i swobodny. Jej postawa świadczy o rozwiniętych kompetencjach interpersonalnych, które mają istotne znaczenie w codziennej obsłudze interesantów oraz współpracy z pracownikami urzędu.

Mając na uwadze posiadane przez kandydatkę kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, wiedzę merytoryczną oraz rozwinięte umiejętności organizacyjne i interpersonalne, należy uznać, że spełnia ona wymagania stawiane na stanowisku ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie.


BURMISTRZ
Karol Strzypczak