

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 102/2026

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 19 stycznia 2026 r.

Wniosek o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....,
Miejscowość data

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły podstawowej

.....
do której składany jest wniosek

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ PIERWSZE MATKI		IMIĘ PIERWSZE OJCA	
IMIĘ DRUGIE		IMIĘ DRUGIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFONY KONTAKTOWE:		TELEFONY KONTAKTOWE:	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):	

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW I DZIECKA

MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

4. ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W MIEJSKIEJ GÓRCIE UCHWAŁĄ NR XX/111/2017 Z DNIA 28 MARCA 2017 ROKU

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam odpowiedzi), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X.*

W przypadku zaznaczenia Odmawiam odpowiedzi, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do 1 kl. szkoły podstawowej.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Odmawiam odpowiedzi*	Liczba punktów (wypełnia szkoła)
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składa wniosek rekrutacyjny	Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonego przedszkola mającego siedzibę w obwodzie wybranej szkoły				

2.	Miejsce pracy jednego lub obojga rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, do której składa wniosek rekrutacyjny	Oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce pracy, zatrudnienia				
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej.				
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych i wspieraniu w opiece nad dzieckiem.				

IV. INNE DANE O DZIECKU: dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe o stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. ZOBOWIAZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:

1. Przestrzegania statutu szkoły podstawowej,
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. Dowożenia dziecka na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt,
4. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców i wywiadówkach,
6. Pisemnego informowania dyrektora szkoły o przyczynie i rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście preferencji.

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych szkół. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami rozdziału 6, w szczególności art.150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

3. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

11. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Informujemy, że podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1818).

3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej wybranej szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego