

UCHWAŁA NR X/75/25
RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miejska Górka pod nazwą „Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie” z siedzibą w Miejskiej Górcie przy ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka, dla której podmiotem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka zwaną dalej „Stołówką”.

2. Gmina Miejska Górka wyposaży Gminną Stołówkę w Miejskiej Górcie w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Gminnej Stołówki w Miejskiej Górcie nastąpi z dniem 1 czerwca 2025 roku.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Stołówki w Miejskiej Górcie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zdzisław Goliński

STATUT GMINNEJ STOŁÓWKI W MIEJSKIEJ GÓRCIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie, zwana dalej Stołówką jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach samorządowej jednostki budżetowej.

2. Nazwa stołówki brzmi: Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie.

3. Stołówka używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminna Stołówka w Miejskiej Górcie, ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka.

§ 2. Siedziba Stołówki mieści się w Miejskiej Górcie przy ul. Marii Konopnickiej 10, 63-910 Miejska Górka.

§ 3. Organem prowadzącym Stołówkę jest Gmina Miejska Górka.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania Stołówki

§ 4. Stołówka realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb ludności w drodze usług powszechnie dostępnych.

§ 5. Do zadań Stołówki należy:

- 1) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla dzieci, młodzieży uczęszczających do żłobka, przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka oraz dla pracowników tych jednostek,
- 2) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dla osób dorosłych z terenu gminy Miejska Górka wytypowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie,
- 3) przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków zleczanych przez Burmistrza, w związku z realizacją innych zadań statutowych Gminy,
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) spotkania edukacyjne w zakresie zdrowego żywienia.

Rozdział 3. Organizacja Stołówki

§ 6. 1. Stołówką zarządza kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miejskiej Górki.

2. Burmistrz Miejskiej Górki wobec kierownika Stołówki wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Stołówki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik kieruje Stołówką, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Stołówki w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki swego działania.

6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Stołówki, w tym celowość wydatków związanych z realizacją budżetu.

§ 7. 1. Do uprawnień i obowiązków kierownika należy:

- 1) zapewnienie warunków sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania Stołówki

- 2) określenie kierunków działania i rozwoju Stołówki,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Stołówki;
- 4) ustalenie wewnętrznej organizacji Stołówki, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 5) przestrzeganie zasad i zapewnienie prawidłowego przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i normami żywienia obowiązującymi dla dzieci żłobkowych, dzieci przedszkolnych oraz szkolnych;
- 6) zapewnienie pracownikom Stołówki bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez kierownika.

§ 8. 1. Szczegółową organizację pracy Stołówki określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika Stołówki.

2. W regulaminie organizacyjnym kierownik Stołówki ustala godziny pracy Stołówki, biorąc pod uwagę potrzeby żywieniowe zgłaszane przez dyrektorów podmiotów oświatowych, dyrektora gminnego żłobka oraz kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie.

3. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik Stołówki.

§ 9. Skład personelu zatrudnionego w Stołówce jest dostosowany do dziennej liczby przygotowywanych i wydawanych posiłków, ilości odmiennych norm żywieniowych jakie należy przestrzegać ze względu na żywienie różnych grup wiekowych dzieci, młodzieży szkolnej i osób dorosłych.

§ 10. Pracownicy Stołówki posiadają kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz zasady wynagradzania przewidziane w przepisach prawa dla pracowników samorządowych.

§ 11. 1. Korzystanie z posiłków w Stołówce jest odpłatne.

2. Kierownik Stołówki w porozumieniu z organem prowadzącym ustala warunki korzystania z posiłków i wysokość opłat za posiłki biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa dotyczące żywienia dzieci będących pod opieką żłobkową, żywienia uczniów przedszkoli i szkół.

3. Zadania organu prowadzącego określone w ust.2 wykonuje Burmistrz Miejskiej Górki.

Rozdział 4. Mienie Stołówki

§ 12. Stołówka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 5. Gospodarka finansowo-księgowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Stołówki prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Stołówki jest roczny plan finansowy.

3. Stołówka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejska Górka, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności statutowej odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miejska Górka.

4. Stołówka prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Obsługę administracyjną, rachunkową oraz finansowo-księgową Stołówki sprawuje jednostka obsługująca utworzona przez Gminę Miejska Górka.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad Stołówką

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Stołówki w zakresie warunków i jakości świadczonych usług żywieniowych sprawuje Burmistrz Miejskiej Górki.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonych usług żywieniowych,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15. Stołówka podlega wpisowi do rejestru jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Miejska Górka.

§ 16. Zmiana statutu Stołówki może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1465 z późn. zm.) do właściwości rady gminy należy m. in. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących: tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Gmina Miejska Górka jest obecnie w trakcie realizacji dużej inwestycji „Budowa przedszkola wraz z oddziałami żłobkowymi w Miejskiej Górcie”. Inwestycja jest realizowana z pozyskanych zewnętrznych źródeł finansowania tj. Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych; Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, działania 5.1 „Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia, szkolenia i uczenia się przez całe życie poprzez wsparcie infrastruktury edukacyjnej” oraz z programu Aktywny Maluch 2022-2029 z edycji 3. w ramach VI tury naboru ciągłego, instrumentu finansowego jakim jest FERS tj. Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

W ramach tej inwestycji zakłada się powstanie nowoczesnych pomieszczeń wyposażonych i przygotowanych do uruchomienia ciągu żywieniowego, gdzie przygotowywane będą posiłki dla dzieci objętych opieką żłobkową, dzieci przedszkolnych i szkolnych oraz świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej.

Obecnie przygotowanie posiłków dla dzieci przedszkolnych i szkolnych odbywa się poprzez stołówkę szkolną funkcjonującą w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie oraz stołówkę przedszkolną funkcjonującą w strukturze Przedszkola w Miejskiej Górcie. Pozostałe jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę poza miastem Miejska Górka zapewniają żywienie dzieci przedszkolnych i szkolnych poprzez zakup usług cateringowych od firm zewnętrznych działających w dziedzinie gastronomii. Powoduje to, że cena posiłku w podmiotach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejska Górka jest różna. Funkcjonujące stołówki nie spełniają obecnie obowiązujących standardów w zakresie pomieszczeń kuchennych i stołówkowych.

W budynku Przedszkola w Miejskiej Górcie przy ulicy Paderewskiego 26 funkcjonująca kuchnia, znajduje się w pomieszczeniach piwnicznych. Wysokość tych pomieszczeń to maksymalnie 2,20 m. Kuchnia i stołówka szkolna funkcjonująca w siedzibie Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie przy ulicy Marii Konopnickiej 3 jest małym pomieszczeniem. Nie ma tam możliwości stworzenia odrębnych magazynów: odpadów, warzyw, artykułów spożywczych. Nie ma też możliwości stworzenia odrębnych pomieszczeń na obieralnie, zmywalnie czy rozdzielnie produktów żywnościowych. W ramach realizowanej gminnej inwestycji budowy przedszkola wraz z oddziałami żłobkowymi budowana część żywieniowa w obiekcie zajmuje 290,26 m² i są tam wydzielone zgodnie ze współczesnymi standardami odpowiednie magazyny (odpadów, warzyw, artykułów spożywczych, chłodnia) oraz wyodrębnione pomieszczenia służące do obierania, zmywania czy rozdzielania itd.

Mając na uwadze wszystkie powyżej przedstawione okoliczności, związane ze stanem technicznym i warunkami lokalowymi istniejącej stołówki szkolnej oraz przedszkolnej zasadne wydaje się utworzenie jednej gminnej stołówki w formie gminnej jednostki budżetowej. Gminna stołówka będzie przygotowywać oraz wydawać posiłki dla wszystkich podmiotów oświatowych prowadzonych przez Gminę, gminnego żłobka oraz świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie i będzie do tego celu wykorzystywać nowo wybudowaną część żywieniową budynku przedszkola przy ul. Marii Konopnickiej 10 w Miejskiej Górcie. Dodatkowo utworzenie gminnej stołówki jako odrębnej jednostki budżetowej pozwoli na odciążenie dyrektorów gminnych podmiotów oświatowych od zadań związanych z organizacją zbiorowego żywienia dla dzieci objętych opieką żłobkową, uczniów szkół i przedszkoli. Umożliwi to dyrektorom tych podmiotów oświatowych skupienie się nad prawidłową i jakościową realizacją podstawowych zadań statutowych szkoły czy przedszkola jakimi są realizacja zadań edukacyjnych i wychowawczych.