

ZARZĄDZENIE NR 96/2025
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 4 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940), art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 oraz z 2024 r. poz. 1824) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Burmistrz Miejskiej Górki zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Monika Pierożyńska - Semenków – członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów wpisany pod numerem Z-461,
- 2) mgr Marcin Englert - członek Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów wpisany pod numerem Z-364,
- 3) mgr inż. Dorota Duda,
- 4) mgr inż. Anna Lipowczyk-Łodyga.

§ 2. Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Komisję powołuje się na okres do 31 grudnia 2026 r.

§ 4. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Komunalnego Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie do sukcesywnego przedstawiania Komisji informacji o stanie realizacji poszczególnych uchwał rady gminy w sprawach przystąpienia do sporządzania oraz uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz innych dokumentów planistycznych.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

§ 6. Środki finansowe na funkcjonowanie Komisji zapewnia budżet gminy Miejska Górka.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 5/2014 Burmistrza Miejskiej Górki z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

Zakres działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Miejskiej Górki, zwanej dalej GKUA.

§ 2. GKUA jest organem doradczym Burmistrza Miejskiej Górki w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. GKUA opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.

2. GKUA opiniuje w szczególności:

- 1) projekty uchwał w sprawie planu ogólnego gminy,
- 2) projekty uchwał w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) projekty uchwał w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) inne dokumenty związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

3. GKUA opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miejskiej Górki lub upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

Organizacja i tryb pracy GKUA

§ 4. 1. W skład GKUA wchodzi cztery osoby powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miejskiej Górki.

2. Członkowie GKUA legitymują się wykształceniem i przygotowaniem fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 5. 1. GKUA obraduje w składzie minimum trzyosobowym.

2. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział autorzy opracowań, będących przedmiotem opinii GKUA.

3. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział inne zaproszone osoby.

§ 6. 1. GKUA wyraża swoje stanowisko w formie uchwał:

- 1) w terminie wskazanym w zawiadomieniu, w przypadku spraw określonych w §3 pkt 1, 2 i 3;
- 2) w terminie 21 dni w przypadku innych opinii; licząc od dnia przedstawienia wniosku;
- 3) uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności minimum trzyosobowego składu GKUA.

§ 7. 1. Do obowiązków przewodniczącego GKUA należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń GKUA;
- 2) określenie terminu, miejsca i porządku posiedzenia;
- 3) zaproszenie osób spoza GKUA;
- 4) przewodniczenie GKUA,
- 5) sporządzenie uchwały.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego GKUA, obowiązki, o których mowa w § 7, wykonuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną GKUA, z uwzględnieniem § 13, zapewnia pracownik Wydziału Komunalnego, Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

2. Do obowiązków obsługującego posiedzenia GKUA należy:

- 1) udostępnienie i przekazywanie materiałów niezbędnych do zajęcia stanowiska,
- 2) prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej,
- 3) zawiadamianie członków o terminie i miejscu posiedzenia,
- 4) sporządzenie protokołu, dokumentującego przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje GKUA.

§ 9. 1. Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, elektroniczną formę komunikacji.

2. W przypadku zastosowania elektronicznej formy komunikacji:

- 1) członkowie GKUA, po otrzymaniu wystąpienia o opinię dotyczącą dokumentów o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3, we wskazanym terminie, przekazują opinię;
- 2) członkowie GKUA, po otrzymaniu wniosku dotyczącego innych dokumentów, w wyznaczonym terminie, przekazują wnioski, opinie dotyczące przedmiotu wniosku;
- 3) zgłoszone przez GKUA pytania dotyczące dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3 przekazane zostaną autorowi opracowania, ze wskazaniem terminu odpowiedzi;
- 4) terminy, o których mowa w pkt 1-3 zostaną wyznaczone tak, aby zostały zachowane terminy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Opinia GKUA może być sporządzona w przypadku przekazania opinii lub wniosków przez minimum czterech członków GKUA.

§ 10. W przypadku uzasadnionej nieobecności członka GKUA na posiedzeniu, dopuszcza się prawo złożenia stanowiska w formie pisemnej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 11. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac GKUA i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 12. Do obowiązków członków GKUA należy:

- 1) działanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zachowanie zasad obiektywności i bezstronności w przypadku konfliktów interesów w sprawach objętych działaniem GKUA;
- 2) aktywne uczestniczenie w pracach GKUA.

Zasady wynagradzania GKUA

§ 13. 1. Koszty związane z działalnością GKUA pokrywane są ze środków budżetowych gminy.

2. Ustala się wysokość wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniu GKUA:

- 1) członkom GKUA w wysokości 1000 zł brutto;
- 2) zaproszonym osobom, z wyłączeniem autorów opracowań będących przedmiotem oceny GKUA, indywidualnie, w wysokości uzgodnionej przez strony.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia członkom GKUA jest lista obecności lub informacja obsługującego GKUA przekazana do wydziału finansowego, a zaproszonym osobom faktura VAT lub rachunek wystawiony przez uczestnika posiedzenia.

4. Wypłata wynagrodzenia następuje w ciągu 14 dni roboczych od daty posiedzenia.

Działalność doradcza na rzecz innej gminy

§ 14. 1. Burmistrz Miejskiej Górki może zawrzeć porozumienie z wójtem (burmistrzem) innej gminy, w celu powierzenia GKUA pełnienia funkcji organu doradczego.

2. Koszty działania GKUA, objęte porozumieniem, określonym w ust. 1 pokrywane są z budżetu właściwej gminy.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną GKUA zapewnia właściwa gmina.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 poz. 977 z późn. zm.) wójt, burmistrz albo prezydent miasta powołuje gminną komisję urbanistyczno - architektoniczną jako organ doradczy oraz ustala, w drodze regulaminu, jej organizację i tryb działania. W myśl art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940) organy doradcze, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, składają się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Wobec powyższego podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.