………………………………………

(miejscowość, data)

**Burmistrz Miejskiej Górki**

**ul. Rynek 33**

**63-910 Miejska Górka**

**ZŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA**

Formularz służy zgłaszaniu Burmistrzowi Miejskiej Górki naruszeń prawa.

Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z obowiązującą Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych.

Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych, dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka.

**Instrukcja wypełnienia formularza**

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.

Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. Informacja o naruszeniu winna być uzyskana przez zgłaszającego (sygnalistę) w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy lub w którym sygnalista pracuje lub pracował lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą.

O naruszeniu prawa sygnalista winien dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą. Przez kontekst związany z prac rozumie się przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

1. **PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA**

**Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz**

|  |  |
| --- | --- |
| Korupcja  |  |
| Zamówienia publiczne |  |
| Usługi, produkty i rynki finansowe |  |
| Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu |  |
| Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami |  |
| Bezpieczeństwo transportu |  |
| Ochrona środowiska |  |
| Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe |  |
| Bezpieczeństwo żywności i pasz |  |
| Zdrowie i dobrostan zwierząt |  |
| Zdrowie publiczne |  |
| Ochrona konsumentów |  |
| Ochrona prywatności i danych osobowych |  |
| Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych |  |
| Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej |  |
| Rynek wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych |  |
| Konstytucyjne wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16. |  |

2. **OZNACZENIE SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)**

.................................................................................

*(imię i nazwisko)*

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(adres do kontaktu np. adres korespondencyjny, poczty elektronicznej - dobrowolny do podania, w przypadku jego nie podania organ nie będzie miał możliwości przekazywania informacji o podjętych działaniach, w tym informacji zwrotnej)*

**STATUS SYGNALISTY**

**Zaznacz "X" w właściwej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie w kontekście związanym z pracą**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Pracownik |  |
| 2.Były pracownik |  |
| 3.Osoba ubiegająca się o zatrudnienie |  |
| 4.Osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej |  |
| 5.Przedsiębiorca |  |
| 6.Wykonawca |  |
| 7.Podwykonawca |  |
| 8.Stażysta |  |
| 9.Wolontariusz |  |
| 10.Praktykant |  |
| 11.Pracownik tymczasowy |  |
| 12.Inny ( należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą ): |  |

3. **OSOBA KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać osobę która dopuściła się naruszenia prawa, wskazać jej imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcję )*

4. **NA CZYM POLEGAŁO NARUSZENIE**

Naruszenie polegało na ..................... ………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

*( należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce, w przypadku gdy jest prawdopodobne iż do naruszenia dojdzie w przyszłości należy opisać okoliczności i prawdopodobieństwo które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść).*

5. **W JAKIM MIEJSCU DOSZŁO DO NARUSZENIA**

Naruszenie miało miejsce w ................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

 *(należy podać miejsce, opisać sytuację)*

6. **KIEDY NARUSZENIE MIAŁO MIEJSCE**

Naruszenie miało miejsce w dniu .........................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać datę, godzinę (nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło lecz istnieje prawdopodobieństwo, że dojdzie).*

7. **WSKAZANIE DOWODÓW**

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia, w przypadku posiadania dowodów należy je załączyć

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami).*

8. **WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA**

Wskazanie świadków naruszenia (*(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków wówczas należy podać imię nazwisko, dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy).*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. **DODATKOWE INFORMACJE**

Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej?

…………………………………………………………………………………………………………

Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?

…………………………………………………………………………………………………………

Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..................................................

(data i podpis Zgłaszającego)