



ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia

pn:

„Renowacja drewnianej elewacji, krzyży oraz remont wnętrza kościoła pw. św. Jakuba w Sobiałkowie”

ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jakuba w Sobiałkowie

Sobiałkowo 126

63-910 Miejska Górka

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Sobiałkowo 25.07.2024 r.

ZATWIERDZAM:

Ks. Bogdan Górniak

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jakuba w Sobiałkowie, Sobiałkovo 126, 63-910 Miejska Górka zaprasza do złożenia oferty na: **„Renowację drewnianej elewacji, krzyży oraz remont wnętrza kościoła pw. św. Jakuba w Sobiałkowie”** dofinansowanego z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jakuba w Sobiałkowie
Sobiałkovo 126
63-910 Miejska Górka
Tel. 65 547 41 22
REGON: 040065818
NIP: 6991859300

II. MIEJSCE I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy zostaje upublicznione za pośrednictwem:

STRONA INTERNETOWA GMINY MIEJSKA GÓRKA (BIP):

<https://bip.miejska-gorka.pl/>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **jest z wyłączeniem** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Renowacja drewnianej elewacji, krzyży oraz remont wnętrza kościoła pw. św. Jakuba w Sobiałkowie”**.

Skrócony opis do zamówienia publicznego:

W ramach inwestycji przewiduje się renowację drewnianej elewacji kościoła pw. św. Jakuba Większego Apostoła. Kościół wpisany jest do rejestru zabytków – nr rej. 133 – wpis z dnia 21.12.1932 r. Ponadto w ramach prac przewidziano renowację krzyży. W kościele zaplanowano także cyklizowanie podłóg oraz ich malowanie. Inwestycja przewiduje także prace malarskie wewnątrz kościoła. Przed malowaniem należy przygotować odpowiednio do tego podłoże.

Charakterystyka i zakres wykonania poszczególnych prac znajduje się w załączonym programie prac konserwatorskich, w szczegółowym zakresie prac (przedmiarze robót).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **9 miesięcy od podpisania umowy**.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania zamówienia w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania z Programu Polski Ład w ramach udzielonej promesy.

Wynagrodzenia wypłacone zostanie w **2 transzach**:

1) **I transza (faktura częściowa) – wkład własny** – obejmująca 2% wynagrodzenia zamówienia brutto (ale nie więcej niż 2.800,00 zł)

Podstawą wystawienia **faktury częściowej** będzie podpisany ze strony Zamawiającego **protokół częściowy** bezusterkowego odbioru robót,

2) **II transza (faktura końcowa)** – stanowiąca pozostałą kwotę wynagrodzenia zamówienia brutto.

Podstawą wystawienia **faktury końcowej** będzie podpisany ze strony Zamawiającego **protokół końcowy** bezusterkowego odbioru zadania.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy **w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dotyczy zarówno I jak i II transzy)** od daty otrzymania faktury.

Płatność faktur, o której mowa w pkt 2 uzależniona będzie od otrzymania przez Zamawiającego środków z programu Polski Ład na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania

przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia po terminie na skutek niezależnych opóźnień w przekazaniu przez BGK środków, Wykonawca nie będzie mógł dochodzić kar umownych lub odsetek z tego tytułu.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

VIII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Strona internetowa Gminy Miejska Górka (BIP)

<https://bip.miejska-gorka.pl/>

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie wymaga, ale zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Wizja lokalna możliwa jest po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania z Zamawiającym - kontakt: tel. 607 200 292 lub 607 557 367

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Piotr Poprawa tel. 607 200 292 lub email piotr.poprawa@miejska-gorka.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia. **Treść złożonej przez Wykonawcę**

oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

3. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego** bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).

4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszego zapytania stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym zapytaniu oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Podmioty występujące

wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

9. Wykonawca **zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie**, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta powinna być **oznaczona nazwą i adresem zamawiającego – powinna zostać zaadresowana następująco:**

Oferta w postępowaniu: „**Renowację drewnianej elewacji, krzyży oraz remont wnętrza kościoła pw. św. Jakuba w Sobiałkowie**”.

NIE OTWIERAĆ przed dniem 28.08.2024 roku, godz. 10:30”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdarzeń mogących wynikać z powodu tego niedopatrzenia (braku) jak np. przypadkowe, wcześniejsze otwarcie oferty lub jej nie otwarcie podczas „procedury otwarcia ofert”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać zamkniętej kopercie do dnia **28.08.2024 roku, do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego (**Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jakuba w Sobiałkowie, Sobiałkowo 126, 63-910 Miejska Górka – biuro parafialne na probostwie**).

Oferty można **składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną za pokwitowaniem odbioru na adres zamawiającego**. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert **nie będą rozpatrywane** - zostaną odrzucone.

2. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2024 roku, o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego (**Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jakuba w Sobiałkowie, Sobiałkowo 126, 63-910 Miejska Górka – biuro parafialne na probostwie**).

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://bip.miejska-gorka.pl/>

XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niniejszego zamówienia:

Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawcy wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali **co najmniej dwa zamówienia - dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu prac konserwatorskich (restauratorskich) na obiekcie zabytkowym o wartości robót minimum 75 000,00 zł brutto każda z nich, przy czym jedna z robót dotyczyła obiektu sakralnego.**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, czy roboty te zostały wykonane terminowo, w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu prac, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego **oraz** na podstawie dowodów w postaci: referencje / poświadczenia / protokoły odbiorów konserwatorskich, z których treści

wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

3) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia:

Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawcy wykażą, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia min. jedną osobą spełniającą wymagania o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

UWAGA:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego (**wykaz osób**).

2. ZAMAWIAJACY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W PKT 2 i 3

XIV. DOKUMENTY JAKIE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTE:

- 1. Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2. Wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia - dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu prac konserwatorskich (restauratorskich) na obiekcie zabytkowym o wartości robót minimum 75 000,00 zł brutto każda z nich, przy czym jedna z robót dotyczyła obiektu sakralnego.
- 3. Wykaz osób** zdolnych do wykonania zamówienia, tj. posiadających kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia – dysponowanie min. jedną osobą jedną osobą spełniającą wymagania o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Kosztorys ofertowy

5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienie – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty. Wówczas wykonawca musi złożyć stosowne uzupełnienie lub wyjaśnienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wezwanie nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert. Nie można także uzupełnić kosztorysu ofertowego (musi być on kompletny i złożony wraz z ofertą).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Cena ofertowa brutto musi zawierać cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty (z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków) związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, **który jest integralną częścią SWZ (załączniki).**
Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty. Wykonawcy przysługuje od zamawiającego wynagrodzenie za zadanie ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę.
(Wzór kosztorysu stanowi załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego)
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia określa **oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.**

6. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
8. Wyliczona **cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.**

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

CENA (C) – waga 60%

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (G) – waga 40%

Liczba punktów w kryterium Cena (C) obliczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji i rękojmi (G) obliczona będzie w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi w złożonych ofertach, jednak nie dłuższy niż maksymalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, tj. 60 m-cy}} \times 40 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zatem Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę miesięcy, w przedziale od 36 do 60 miesięcy. Liczbę tę należy podać w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi 36-miesięczny.

6. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęty okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

7. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ocena całkowita poszczególnych ofert zostanie obliczona w oparciu o wzór:

$$O_c = C + G$$

gdzie :

O_c – ocena całkowita

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

9. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, tj. uzyska największą liczbę punktów w ocenie całkowitej, zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

XVII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem: <https://bip.miejska-gorka.pl/>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia za pośrednictwem: <https://bip.miejska-gorka.pl/>

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jakuba w Sobiałkowie, Sobiałkowo 126, 63-910 Miejska Górka, tel. 65 547 41 22.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można drogą telefoniczną: tel. 65 547 41 22.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dot. zadania:

„Renowację drewnianej elewacji, krzyży oraz remont wnętrza kościoła pw. św. Jakuba w Sobiałkowie”

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Jeżeli przetwarzanie danych będzie odbywało się na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
- 2. Wykaz robót – załącznik nr 2**
- 3. Wykaz osób – załącznik nr 3**
- 4. Projekt umowy – załącznik nr 4**
- 5. Program prac konserwatorskich – załącznik nr 5**
- 6. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 6**
- 7. Zakres prac (przedmiar robót) – załącznik nr 7**
- 8. Szczegółowy opis prac renowacji podłogi – załącznik nr 8**
- 9. Pozwolenie konserwatorskie – załącznik nr 9**