

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia

pn:

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku gospodarczym Zespołu Klasztornego
Reformatów - Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) w Goruszkach”**

ZAMAWIAJĄCY:

Klasztor Franciszkanów

Plac o. Euzebiusza Huchrackiego 2

Karolinki-Goruszki, 63-910 Miejska Górka

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Karolinki-Goruszki 24.07.2024 r.

ZATWIERDZAM:

/-/ Piotr Kahlert - o. Filip OFM

Klasztor Franciszkanów z siedzibą w Karolinkach-Goruszkach Plac o. Euzebiusza Huchrackiego 2, 63-910 Miejska Górką zaprasza do złożenia oferty na: **„Wymianę pokrycia dachowego na budynku gospodarczym Zespołu Klasztornego Reformatów - Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) w Goruszkach”** dofinansowanego z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ

Klasztor Franciszkanów
Plac o. Euzebiusza Huchrackiego 2
Karolinki-Goruszki, 63-910 Miejska Górką
Tel. 65 547 44 35
REGON: 040015950
NIP: 6991762262
Email: klasztorgoruszki@gmail.com

II. MIEJSCE I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy zostaje upublicznione za pośrednictwem:

STRONA INTERNETOWA GMINY MIEJSKA GÓRKA (BIP):

<https://bip.miejska-gorka.pl/>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **jest z wyłączeniem** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Wymiana pokrycia dachowego na budynku gospodarczym Zespołu Klasztornego Reformatów - Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) w Goruszkach”.**

Skrócony opis do zamówienia publicznego:

W ramach inwestycji przewiduje się wymianę pokrycia dachowego na budynku gospodarczym wchodzącym w skład Zespołu Klasztornego Reformatów należącego do Zakonu Braci Mniejszych (Franciszkanów) w miejscowości Karolinki (Goruszki). Klasztor należy do Prowincji Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny.

W ramach zadania przewiduje się wykonanie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki, wymianę łąt i kontrłąt. Krokwie oraz inne elementy konstrukcyjne podlegać będą wymianie tylko w razie zajścia takiej konieczności ze względu na ich stan techniczny.

Ponadto w ramach zadania przewidziano naprawę lukarn i wymianę ich pokrycia. Wykonane zostaną także nowe obróbki blacharskie.

Charakterystyka i zakres wykonania poszczególnych prac znajduje się w załączonej dokumentacji technicznej, przedmiarze robót oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych budowlanym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **9 miesięcy od podpisania umowy.**

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania zamówienia w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania z Programu Polski Ład w ramach udzielonej promesy.

Wynagrodzenia wypłacone zostanie w **2 transzach:**

1) **I transza (faktura częściowa) – wkład własny** – obejmująca 2% wynagrodzenia zamówienia brutto (ale nie więcej niż 9.000,00 zł)

Podstawą wystawienia **faktury częściowej** będzie podpisany ze strony Zamawiającego **protokół częściowy** bezusterkowego odbioru robót,

2) **II transza (faktura końcowa)** – stanowiąca pozostałą kwotę wynagrodzenia zamówienia brutto.

Podstawą wystawienia **faktury końcowej** będzie podpisany ze strony Zamawiającego **protokół końcowy** bezusterkowego odbioru zadania.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy **w terminie nie dłuższym niż 30 dni (dotyczy zarówno I jak i II transzy)** od daty otrzymania faktury.

Płatność faktur, o której mowa w pkt 2 uzależniona będzie od otrzymania przez Zamawiającego środków z programu Polski Ład na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia po terminie na skutek niezależnych opóźnień w przekazaniu przez BGK środków, Wykonawca nie będzie mógł dochodzić kar umownych lub odsetek z tego tytułu.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

VIII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Strona internetowa Gminy Miejska Górka (BIP)

<https://bip.miejska-gorka.pl/>

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie wymaga, ale zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Wizja lokalna możliwa jest po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania z Zamawiającym - kontakt: Gwardia o. Filip tel. 783 715 087

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Piotr Poprawa tel. 607 200 292 lub email piotr.poprawa@miejska-gorka.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia. **Treść złożonej przez Wykonawcę oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.**

2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

3. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego** bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).

4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszego zapytania stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym zapytaniu oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

9. Wykonawca **zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie**, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości. Koperta powinna być **oznaczona nazwą i adresem zamawiającego – powinna zostać zaadresowana następująco:**

Oferta w postępowaniu: „**Wymiana pokrycia dachowego na budynku gospodarczym Zespołu Klasztornego Reformatów - Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) w Goruszkach**”.

NIE OTWIERAĆ przed dniem 27.08.2024 roku, godz. 10:30”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdarzeń mogących wynikać z powodu tego niedopatrzenia (braku) jak np. przypadkowe, wcześniejsze otwarcie oferty lub jej nie otwarcie podczas „procedury otwarcia ofert”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać zamkniętej kopercie do dnia **27.08.2024 roku, do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego (**Klasztor Franciszkanów, Plac o. Euzebiusza Huchrackiego 2, Karolinki-Goruszki, 63-910 Miejska Górka– na furcie klasztornej**).

Oferty można **składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną za pokwitowaniem odbioru na adres zamawiającego.** W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert **nie będą rozpatrywane**
- zostaną odrzucone.

2. Publiczne, jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2024 roku, o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego (**Klasztor Franciszkanów, Plac o. Euzebiusza Huchrackiego 2, Karolinki-Goruszki, 63-910 Miejska Górka**).

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://bip.miejska-gorka.pl/>

XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niniejszego zamówienia:

Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawcy wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizowali **co najmniej dwa zamówienia - dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu lub wymianie pokrycia dachu z dachówki o wartości robót minimum 100 000,00 zł brutto każda z nich**.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, czy roboty te zostały wykonane terminowo, w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu prac, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego **oraz** na podstawie dowodów w postaci: referencje / poświadczenia / protokoły odbiorów konserwatorskich, z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

3) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia:

Dla potwierdzenia tego warunku Wykonawcy wykażą, że dysponują lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia min. jedną osobą (która będzie pełnił funkcję Kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, których zakres umożliwia kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia wraz z przynależnością do Izby Zawodowej oraz spełniającą wymagania wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

UWAGA:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego (**wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami)

2. ZAMAWIAJACY WYMAGA ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W PKT 2 i 3

XIV. DOKUMENTY JAKIE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTE:

- 1. Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2. Wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej dwa zamówienia - dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu lub wymianie pokrycia dachu z dachówki o wartości robót minimum 100 000,00 zł brutto każda z nich.
- 3. Wykaz osób** zdolnych do wykonania zamówienia, tj. posiadających kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia – dysponowanie min. jedną osobą jedną osobą (która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, których zakres umożliwia kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia wraz z przynależnością do Izby Zawodowej oraz spełniającą wymagania wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4. Kosztorys ofertowy**
- 5. Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 6. Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienie – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty. Wówczas wykonawca musi złożyć stosowne uzupełnienie lub wyjaśnienie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wezwanie nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert. Nie można także uzupełnić kosztorysu ofertowego (musi być on kompletny i złożony wraz z ofertą).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Cena ofertowa brutto musi zawierać cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty (z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków) związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, **który jest integralną częścią SWZ (załączniki).**
Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty. Wykonawcy przysługuje od zamawiającego wynagrodzenie za zadanie ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia określa **oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.**
6. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

CENA (C) – waga 60%

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (G) – waga 40%

Liczba punktów w kryterium Cena (C) obliczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji i rękojmi (G) obliczona będzie w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi w złożonych ofertach, jednak nie dłuższy niż maksymalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, tj. 60 m-cy}} \times 40 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zatem Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę miesięcy, w przedziale od 36 do 60 miesięcy. Liczbę tę należy podać w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi 36-miesięczny.

6. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęty okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

7. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ocena całkowita poszczególnych ofert zostanie obliczona w oparciu o wzór:

$$O c = C + G$$

gdzie :

O c – ocena całkowita

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

9. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, tj. uzyska największą liczbę punktów w ocenie całkowitej, zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

XVII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i

oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem: <https://bip.miejska-gorka.pl/>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni za pośrednictwem: <https://bip.miejska-gorka.pl/>

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klasztor Franciszkanów Plac o. Euzebiusza Huchrackiego 2, Karolinki-Goruszki, 63-910 Miejska Górką, tel. 65 547 44 35.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można drogą telefoniczną: tel. 65 547 44 35.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dot. zadania:

„Wymiana pokrycia dachowego na budynku gospodarczym Zespołu Klasztornego Reformatów - Zakon Braci Mniejszych (Franciszkanów) w Goruszkach”

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Jeżeli przetwarzanie danych będzie odbywało się na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wykaz robót – **załącznik nr 2**
3. Wykaz osób – **załącznik nr 3**
4. Projekt umowy – **załącznik nr 4**
5. Dokumentacja techniczna – **załącznik nr 5**
6. Przedmiar robót – **załącznik 6**
7. Specyfikacja techniczna – **załącznik 7**
8. Pozwolenie konserw. zabytków – **załącznik nr 8**