

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2024
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 27 września 2024 r.

Regulamin przetargu

1. Przedmiotem ustnych przetargów nieograniczonych jest sprzedaż nieruchomości rolnej oznaczonej jako działka

- o nr ewid. gruntu **732 o powierzchni 8,7186ha** (LV,RVI,RIVa,RIIIa i RIIIb) obręb KONARY
- właściciel : Gmina Miejska Górka (KW – PO1R/00031243/6)
- nieruchomość przeznaczona jest na cele upraw polowych
- cena wywoławcza : **955 000,00zł**

Ww. kwota nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%, na podstawie art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361).

2. Cenę wywoławczą, termin i miejsce przetargów oraz wysokość wadium zawiera ogłoszenie o przetargu wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego Miejska Górka i w gazecie „Zycie Rawicza” oraz na stronach internetowych Gminy Miejska Górka.

3. Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miejska Górka – Urząd Miejski Miejska Górka , Rynek 33 (sala narad nr 8 Ipietro) – **05.12.2024r.** godz.10.00.

4. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne lub prawne jeżeli wpłacą wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. **95 500,00zł** w terminie do dnia **29.11.2024r.** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie nr **94 8669 0001 0023 0319 4000 0019** .

5. Wyznaczony termin uiszczenia wadium określa datę, do której środki finansowe muszą wpłynąć na podany wyżej rachunek bankowy.

6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, poleceniem przelewu na podane przez uczestnika konto.

8. Burmistrz Miejskiej Górki powołuje komisję przetargową i przewodniczącego. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa.

9. Uczestnik przetargu winny przed otwarciem przetargu przedłożyć komisji przetargowej:

·oświadczenie oferenta o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i publikację wyniku przetargu wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1),

·w przypadku osób fizycznych – dowód osobisty lub paszport, a w przypadku reprezentowania innej osoby – pełnomocnictwo notarialne,

·w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG, dowody tożsamości, stosowne pełnomocnictwa,

·w przypadku wspólników spółki cywilnej – wydruk CEIDG, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot,

·w przypadku osób prawnych – aktualny wpis z właściwego rejestru, stosowne pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot,

·w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim posiadających ustawową wspólność małżeńską do udziału w przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków. W przypadku uczestnictwa w przetargu

jednego małżonka do przetargu z zamiarem nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ze środków pochodzących z majątku wspólnego za cenę ustaloną w przetargu (załącznik nr 2).

10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, czyli **9.550,00 zł**,

11. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

13. Po ustaniu postąpień osoba upoważniona do przeprowadzenia przetargu wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

14. Termin uiszczenia ceny nabycia nieruchomości pomniejszonej o wpłacone wadium upływa najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy notarialnej. Wyznaczony termin określa datę, do której środki finansowe muszą wpłynąć na rachunek bankowy tut. urzędu.

O terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży organizator zawiadamia osobę ustaloną nabywcą nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

15. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 12, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

16. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z każdego przeprowadzonego przetargu osobno, który podpisuje komisja przetargowa oraz uczestnik, który zaoferował najwyższą cenę.

17. Protokół z przeprowadzonego przetargu zatwierdzony przez Burmistrza Miejskiej Górki - stanowi podstawę do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży.

18. Koszty umowy notarialnej i koszty sądowe ponosi nabywca.

19. Uczestnik przetargu może w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miejskiej Górki.