

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach

Na podstawie art. 63 ust.1 i 10 w związku z art.29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737), §1 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1428) oraz art.30 ust. 1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) zarządzam:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka.

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach wchodzi: Szkoła Podstawowa w Konarach i Przedszkole w Konarach.

3. Treść ogłoszenia zawierającego wskazanie wymagań wobec kandydatów, wskazanie wymaganych dokumentów oraz wskazanie informacji o sposobie i terminie składania ofert, dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej oraz sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy Miejska Górka www.miejska-gorka.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Praca”,
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu <http://ko.poznan.ibip.pl> zakładka „Ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora”,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Miejskiej Górcie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/2024
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 3 czerwca 2024 r.

**OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KONARACH**

Burmistrz Miejskiej Górki
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach
Konary 56,
63-910 Miejska Górka,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka,
ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.2578) tj.:

1. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe (tj. szkole podstawowej);
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada, co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo,
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 984 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.742 ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.104);
- 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.672 ze zm.), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej, oraz
- 2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2-11.

3. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach może także zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

4. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach może zajmować również:

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1), na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.854)
 - spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa na wstępie, z wyjątkiem wymogu posiadania, co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

5. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1428) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.

- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 5 pkt 2): świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.672 ze zm.), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego – w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.104),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 273) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciel (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.),
- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie wraz z klauzulą informacyjną według wzorów udostępnionych w niniejszym ogłoszeniu.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania i numerem telefonu kandydata) i dopiskiem „**Oferta konkursowa na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach**” w terminie **do dnia 21 czerwca 2024 roku do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu oferty) na adres:

Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,

Rynek 33

63-910 Miejska Górka

/sekretariat-I piętro/

7. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Oferty w postaci elektronicznej należy przesłać na skrzynkę Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie przez platformę ePUAP na adres skrzynki podawczej: /urzadmgs/skrytka. W przypadku awarii platformy możliwe jest złożenie oferty na adres e-mail: maria.antkowiak@cuw-mg.pl W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej obowiązuje termin i godzina wskazane w ust. 6. Akceptowane formaty to: DOC, DOCX, RTF, ODT, ODS, XLS, XLSX, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP. W temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać **„Oferta konkursowa na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach”**.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miejskiej Górki.

9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej – indywidualnie na wskazany w ofercie adres zwrotny, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej zostanie kandydatowi przekazana w postaci elektronicznej.

10. Zastrzega się prawo zażądania od kandydatów w toku postępowania konkursowego przedstawienia oryginałów dokumentów, które w ofercie konkursowej zostały złożone w formie poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii.

11. Komisja konkursowa przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

12. Powierzenie stanowiska dyrektora dotyczy okresu od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.08.2029 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/2024

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 3 czerwca 2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW NA DYREKTORA

1. **Administratorem danych osobowych** kandydatów na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach jest Burmistrz Miejskiej Górki z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka, tel. (65) 547 45 07.

Administrator powierzył przetwarzanie Pana/Pani danych Centrum Usług Wspólnych, ul. Kobylińska 33, 63-910 Miejska Górka, tel. (65) 547 47 48 w ramach prowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konarach.

2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, Joanna Krupską pod adresem email: iod@comp-net.pl

3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Konarach wyłonienia kandydata zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit c i e RODO).

4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych.

5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji celów Administratora wskazanych wyżej, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka pod adresem <https://bip.miejska-gorka.pl/pl> oraz w serwisie informacyjnym <https://miejska-gorka.pl/> .

.....
(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dobrowolnie w szczególności takich jak numer telefonu czy adres e-mail .

2. Dobrowolnie podane dane osobowe może przetwarzać Administrator danych, którym jest Burmistrz Miejskiej Górki z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka oraz przez Centrum Usług Wspólnych, ul. Kobylińska 33, 63-910 Miejska Górka, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach.

3. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)