

**Program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie - na rok 2024**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Miejska Górka;
- 4) **Burmistrza** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki;
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie;
- 6) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie;
- 7) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **Komisja Konkursowa** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 10) **dotacji** -należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 11) **podmiotach programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 12) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym programu jest tworzenie warunków do trwałego zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju gminy poprzez współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o tradycję lokalną, kulturalną, zasoby gminy, poprzez wykorzystanie posiadanego potencjału obowiązującego prawa i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań współpracy w roku 2024.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez m.in. rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;

- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
- 11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego. Samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;
- 2) zasada suwerenności oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

§ 5. W odniesieniu do celów szczegółowych określonych w rozdziale II przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych są:

- 1) dalsze działania wspierające merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej czy mieszkańców gminy zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej;
- 2) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w Rozdziale VI w celu zaspokajania rozpoznanych istotnych potrzeb społecznych mieszkańców gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY

§ 6. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie, współorganizowanie konferencji i szkoleń dotyczących działalności organizacji oraz współpracy z organami administracji publicznej;
- 3) wspieranie organizacji, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone w drodze konkursu, w uzyskaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych, użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych

warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania członków organizacji. Zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy określają odrębne przepisy.

§ 8. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Za podstawowy tryb przekazywania środków finansowych organizacjom uznaje się konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszcza się stosowanie innego trybu.

§ 10. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);
- 7) działalność polityczną i religijną.

§ 11. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Rozdział 6. LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH

§ 12. Rada Miejska w Miejskiej Górcie biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia, osiągnięcia organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, stan bazy i akceptację społeczną, za priorytetowe na rok 2024 przyjmuje zadania z zakresu:

- 1) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia,
 - b) edukacja pro-zdrowotna;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych:
 - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - b) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - c) realizacja programów służących aktywizacji osób starszych;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych między innymi poprzez:
 - a) utrzymywanie i rozwój bazy sportowej oraz sportowo-rekreacyjnej,

- b) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu w mieście i na terenie gminy Miejska Górka,
 - c) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Miejska Górka w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów,
 - d) organizowanie i promowanie turystyki,
 - e) upowszechnianie aktywności fizycznej mieszkańców w różnych środowiskach i grupach wiekowych,
 - f) wyrobienie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji mające szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy Miejska Górka oraz promocję lokalnych twórców;
- 5) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego:
- a) racjonalne użytkowanie wód w gminie Miejska Górka,
 - b) uprawianie wędkarstwa,
 - c) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,
 - d) wspieranie i promowanie hodowców gołębi rasowych, drobiu ozdobnego, ptaków egzotycznych i zwierząt futerkowych;
- 6) działania służące aktywności osób starszych wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, lokalnym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, oświatowych, wychowawczych, kulturalnych i rekreacyjnych;
- 7) promocja Gminy;
- 8) inne zadania mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. Lista zadań informuje partnerów programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2024, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 14. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Miejskiej Górcie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
 - a) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
 - b) ogłaszanie konkursów na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy;
- 4) komórki organizacyjne Urzędu prowadzące współpracę z organizacjami.

§ 16. W imieniu Burmistrza sprawy związane z właściwą współpracą z organizacjami oraz realizacją programu sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego zatrudniony w Wydziale Organizacyjnym.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 17. Wysokość środków na realizację programu określa budżet gminy na 2024 rok.

§ 18. Na realizację programu w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

§ 19. Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 20. Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Radę Miejską w Miejskiej Górcie;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 21. Nie później, niż do dnia 31 maja 2024 roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Miejskiej Górcie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2023.

§ 22. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 23. Na podstawie Zarządzenia Nr 348/2023 Burmistrza Miejskiej Górki z dnia 12 września 2023 r. uruchomiony został proces konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi Programu współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 w terminach od 13 września 2023 r. do 27 września 2023 r.

§ 24. Projekt programu podaje się konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr VII/35/11 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 25. Propozycje priorytetowych dziedzin życia i zadań programu organizacje pozarządowe mają możliwość zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie w formie pisemnej:

- 1) adres poczty elektronicznej: jozef.jablonski@miejska-gorka.pl;
- 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Miejskiej Górcie ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka;
- 3) osobiście – przez złożenia pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

§ 26. Projekt programu umieszczony jest na stronie internetowej Gminy Miejska Górka, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

§ 27. Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzony protokół z przebiegu konsultacji, który zostanie przekazany Burmistrzowi oraz podany do publicznej wiadomości.

§ 28. Projekt programu zostanie skierowany pod obrady Rady do zatwierdzenia.

§ 29. Po zatwierdzeniu zostanie podany do publicznej wiadomości.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE

§ 30. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Burmistrz Miejskiej Górki powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

§ 31. Przed powołaniem Komisji Konkursowej Burmistrz ogłasza publicznie informację o możliwości zgłoszenia kandydatur na Członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe z terenu Gminy Miejska Górka. Informację tę zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.

§ 32. Skład Komisji Konkursowej:

- 1) w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki;
- 2) w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3ust., biorące udział w konkursie;
- 3) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 33. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 34. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczący wyłączenia pracownika.

§ 35. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

§ 36. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 37. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 38. Przewodniczący komisji zwołuje każdorazowo posiedzenie komisji i członkowie komisji informowani są telefonicznie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniu.

§ 39. Do ważności obrad komisji niezbędne jest obecność co najmniej połowy jej składu.

§ 40. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miejskiej Górki w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze ofert i udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miejskiej Górki.

§ 41. Komisja konkursowa przy rozpatrzeniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust, 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust, 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wsparcia wykonania zadania);
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i prace społeczne członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone

zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 42. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisja sporządza protokół.

§ 43. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 44. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miejskiej Górki wyników konkursu.

§ 45. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków w głosowaniu jawnym.

§ 46. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 47. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka oraz w siedzibie Urzędu.

§ 48. Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejska Górka.

§ 49. W terminie do 30 listopada 2024 roku Rada uchwali roczny program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy na rok 2025.