**Zarządzenie Nr 309/2023
Burmistrza Miejskiej Górki**

z dnia 10 maja 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejska Górka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**1. Zarządza się przeprowadzanie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych
i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miejska Górka.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce.

3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

a) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

b) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 2.**Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór protokołu kontroli na nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,

3. Wzór protokołu kontroli w urzędzie stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia,

4. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 4,

5. Wzór zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych, załącznik Nr 5 do zarządzenia.

**§ 3.**Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz**Karol Skrzypczak** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 309/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 10 maja 2023 r.

**UPOWAŻNIENIE
upoważniam**

Na podstawie art. 33 ust. l i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z dnia 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

**upoważniam**

Panią/Pana ................................................ pracownika Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce, legitymującego się dowodem osobistym seria ..................... nr ..................... wydanym przez................................. oraz legitymacją służbową nr ....................., do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejska Górka.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy. Upoważnienie po wygaśnięciu podlega zwrotowi.

Upoważnienie uprawnia do:

1. do wstępu na posesję oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji;

2. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;

3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4. przetwarzania danych osobowych związanych z przeprowadzaną kontrolą.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 309/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 10 maja 2023 r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

Miejsce przeprowadzenia kontroli: ……………………………………….…..……

Data przeprowadzanej kontroli: ……………………………………….…..……

Nr ewidencyjny działki: ……………………………………….…..……

Dane właściciela / posiadacza nieruchomości: ……………………………………….…..……

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość: ……………………………………….…..……

Skład komisji przeprowadzającej kontrolę:

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

3. ........................................................................................................

4. ........................................................................................................

**Podstawa prawna:** Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Miejska Górka oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Wyjaśnienia w czasie kontroli udzielali:

1. .........................................................

2. .........................................................

3. .........................................................

4. .........................................................

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

□ zbiornik bezodpływowy

□ przydomowa oczyszczalnia ścieków

□ sieć kanalizacyjna

□ nie posiadam żadnego z powyższych

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków: Pojemność (m³):

…………………………………………………………………………………………

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków:

□ kręgi betonowe

□ metalowy

□ poliestrowy

□ zalewane betonem

□ inne

................................………………………………………………………………………………………….

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

□ TAK

□ NIE

5. Data zawarcia umowy:

…....................................……………………………………………………………………………………

6. Nazwa i adres famy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

…………....................................……………………………………………………………………………

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):

…………....................................……………………………………………………………………………

8. Data ostatniego wywozu nieczystości:

……………....................................…………………………………………………………………………

Wnioski i zalecenia pokontrolne:

……………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………......

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

1. ....................................................

2. ....................................................

3. ....................................................

4. ....................................................

Właściciela/posiadacza nieruchomości pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół odczytano i nie zgłoszono uwag: …………………………………………………

 (data i podpis właściciela kontrolowanej nieruchomości)

Odmówił/a podpisania protokołu z powodu:

…………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………….....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Kontrolujący: Właściciel:

1.  .......................................... 1. .............................................

2.  ........................................... 2. .............................................

3.  ........................................... 3. .............................................

4.  .......................................... 4. .............................................

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 309/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 10 maja 2023 r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

**Podstawa prawna:** Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1
z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.).

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejska Górka oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

**Miejsce kontroli:** Urząd Miejski w Miejskiej Górce, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka / nieruchomość położenia zbiornika bezodpływowego lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

DANE IDENTYFIKACYJNE:

Imię i Nazwisko: .....................................................................................................................................

Adres nieruchomości: .............................................................................................................................

□ właściciel nieruchomości

□ posiadacz, nie będący właścicielem

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość..........................................................................................

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

□ zbiornik bezodpływowy

□ przydomowa oczyszczalnia ścieków

□ sieć kanalizacyjna

□ nie posiadam żadnego z powyższych

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3)

................................................................................................................................................................

3. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków:

□ kręgi betonowe

□ metalowy

□ poliestrowy

□ zalewane betonem

□ inne

................................................................................................................................................................

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

□ TAK

□ NIE

1. Data zawarcia umowy:

................................................................................................................................................................

2. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

................................................................................................................................................................

3. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

................................................................................................................................................................

4. Data ostatniego wywozu nieczystości:

................................................................................................................................................................

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Uwagi:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Kontrolujący: Kontrolowany:

…………………………… ……..……………………

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 309/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 10 maja 2023 r.

**PLAN KONTROLI NA LATA 2023- 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kontrolowany** | **Liczba planowanych kontroli** | **Kontrolujący** | **Termin kontroli** |
| **1.** | **Właściciele** (posiadacze) **nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejska Górka** | **min. 117** | Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce | II, III, IVkwartał 2023 r. |
| **2.** | **Właściciele** (posiadacze) **nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejska Górka** | **min. 237** | Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce | I, II, III kwartał 2024 r. |

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 309/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 10 maja 2023 r.

................, dnia ................

…………………………

/imię i nazwisko/

…………………………

/adres zamieszkania/

Nr tel. .........................

**Burmistrz Miejskiej Górki**

**ul. Rynek 33**

**63-910 Miejska Górka**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB)**

|  |  |
| --- | --- |
| Właściciel nieruchomości/posiadacz |  |
| Adres nieruchomości |  |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość |  |
| Budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej | TAK | NIE |
| Źródło poboru wody |  |
| **Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej** |
| Pojemność [m3] |  |
| Technologia wykonania zbiornika (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalany betonem) |  |
| Nazwa firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych |  |
| Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika\* | TAK | NIE |
| Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych [m3/tydzień, miesiąc, rok] |  |
| Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych |  |

\*-niepotrzebne skreślić  ……………………………………

/podpis/

**INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. l. ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

**I.**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miejskiej Górki, który ma swoją siedzibę 63- 910 Miejska Górka, ul. Rynek 33, tel. 65 547 45 07.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: e-mail: iod@miejska-gorka.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Urząd Miejski w Miejskiej Górce w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysh1gują Państwu następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),

6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.