

**ZARZĄDZENIE NR 294/2023  
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI**

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie: Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejska Górka 2022- 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) w związku z § 2 uchwały Nr XXXVI/215/22 Rady Miejskiej w Miejskiej Górce z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejska Górka na lata 2021-2032” Burmistrz Miejskiej Górki zarządza, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejska Górka na lata 2021-2032” ustala się regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejska Górka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Karol Skrzypczak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 294/2023  
Burmistrza Miejskiej Górki  
z dnia 1 marca 2023 r.

## **Regulamin określający zasady usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejska Górka w 2022-2023**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określający zasady usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejska Górka 2022-2023, zwany dalej regulaminem ustala tryb przyjmowania, rozpatrywania i realizacji wniosków o odbiór, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.

§ 2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmować będzie wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości znajdujących się na terenie gminy

Miejska Górka do załadunku, transportu i przekazania do unieszkodliwiania na składowisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z demontażem wyrobów zawierających azbest oraz koszty wykonania nowego pokrycia dachowego.

§ 4. Realizacja zadania określonego w § 1 niniejszego regulaminu ma na celu pomoc właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Miejska Górka w usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 oraz „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejska Górka na lata 2021-2032”.

§ 5. 1. Użyte określenie "wyroby zawierające azbest" oznacza wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest tj. m.in. zawierające azbest: płyty faliste i płyty płaskie wykorzystywane jako pokrycia dachowe, okładziny ścienne, przegrody wewnętrzne, rury, materiały ognioochronne do konstrukcji budynków, złącza i uszczelki, materiały cierne i wyroby włókiennicze.

2. Użyte w regulaminie określenie „Wnioskodawca” oznacza podmioty uprawnione do złożenia wniosku wymienione w § 9.

### **Rozdział 2. Środki na finansowanie przedsięwzięcia**

§ 6. Środki finansowe na realizację niniejszego Regulaminu będą pochodzić z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz z budżetu Gminy Miejska Górka.

§ 7. Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego Regulaminu, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miejska Górka na rok 2023, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym.

§ 8. Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje pakowanie, ważenie, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

### **Rozdział 3.** **Zasady uczestnictwa**

§ 9. 1. W realizacji przedsięwzięcia opisanego w § 2 mogą brać udział:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy;
- 3) osoby prawne;
- 4) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej których nieruchomości położone są na terenie gminy Miejska Górka i którzy złożą wniosek do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

§ 10. 1. Wnioskodawcą uprawnionym do wystąpienia z wnioskiem o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest jest podmiot posiadający tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu, z wyłączeniem odpłatnego korzystania z obiektu /nieruchomości lub jej części należącej do gminy Miejska Górka.

2. Wnioskodawca powinien być wpisany do bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest tj. „Bazy azbestowej” prowadzonej przez Gminę Miejska Górka lub Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

3. Wnioski składane będą w wyznaczonym terminie :

- 1) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Miejskiej Górcie Rynek 33, 63-910 Miejska Górka;
- 2) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP: /urzadmng/skrytka, podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 3) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie, Rynek 33, 63-910 Miejska Górka.

4. Informacja o termin składania wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Miejska Górka, na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

§ 11. Warunkiem finansowania zadania w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest jest złożenie kompletnego wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 12. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,
- 2) w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności - zgodę poszczególnych współwłaścicieli na usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości;
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika;

2. W przypadku usuwania azbestu z terenu nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej oraz działalności w zakresie rolnictwa i rybołówstwa zastosowanie mają przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str.1 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie jest zobowiązany do przekazania organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 743, z 2022 r. poz.807):

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).”

**§ 13.** Wnioski o odbiór odpadów zawierających azbest podlegać będą weryfikacji przez Wydział Komunalny w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie sporządzona lista nieruchomości z których odbierany będzie azbest przez wykonawcę, wyłonionego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

**§ 14.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wezwany zostanie do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

**§ 15.** W przypadku gdy Wnioskodawca w trakcie trwania programu zrezygnuje z realizacji zadania, wówczas jest on zobowiązany do złożenia pisemnej informacji w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie.

**§ 16.** W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

#### **Rozdział 4. Realizacja programu wyrobów zawierających azbest**

**§ 17.** Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje pakowanie, ważenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, a następnie transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

**§ 18.** Zawarcie umowy przez Gminę Miejska Górka z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 13.

**§ 19.** W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Gminą Miejska Górka, a Wykonawcą prac, bądź umowa ta zostanie rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

**Rozdział 5.**  
**Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest**

**§ 20.** 1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest realizowane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT jest wystawiana przez wykonawcę po dostarczeniu do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie:

- 1) protokołów odbioru potwierdzających usunięcie wyrobów zawierających azbest, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, Wnioskodawcę, upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie, sporządzonych w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują Wnioskodawca, Wykonawca Usług i Gmina.
- 2) kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Gmina Miejska Górka dokona zapłaty.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zgody Burmistrza Miejskiej Górki

2. Niniejszy Regulamin realizowany będzie do 31 sierpnia 2023 roku.

3. Integralną część regulaminu stanowią:

- 1) wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest- załącznik nr 1
- 2) oświadczenie - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości- załącznik nr 3

**WNIOSEK****I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko

.....

2. PESEL .....

3. NIP .....

4. Adres zamieszkania wnioskodawcy

Miejscowość ..... ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

**II. Lokalizacja i rodzaj odpadów**

1. Adres lokalizacji wyrobów zawierających azbest

.....

2. Obręb i nr działki .....

3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest, których dotyczy wniosek

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (plyta falista/plaska/inny)	Ilość w kg
Pakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwianie		

\*szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1m<sup>2</sup> wynosi 17 kg (0,015 Mg)

4. Rodzaj budynku z którego usunięto wyroby zawierające azbest.

Rodzaj budynku z którego usunięto azbest	Zaznaczyć X
Budynek mieszkalny	
Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej (pomoc de minimis)	
Budynek związany z działalnością gospodarczą (pomoc de minimis)	
Inny budynek	

**III. Oświadczenia:**

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (np. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, inne - jakie)

.....

Oświadczam, że pomoc *de minimis* otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych zgodnie z informacją załączoną do wniosku wynosiła łącznie:..... euro.

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

– nie otrzymałem pomocy *de minimis*.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejska Górka”.

Wyrażam zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Miejska Górka zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby do kontroli prawidłowości ich wykonania.

.....  
data i podpis wnioskodawcy/ów

#### **Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości:**

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....  
miejsowość

.....  
data i podpisy(y) współwłaściciela(i)

#### **IV. Obowiązek informacyjny**

##### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest *Gmina Miejska Górka*.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: *Gmina Miejska Górka, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka*
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [urząd@miejska-gorka.pl](mailto:urząd@miejska-gorka.pl).
- c) telefonicznie: (65) 5474 507

##### **Inspektor ochrony danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miejskiej Górki z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górce, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka. W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną pod adresem email: [iod@miejska-gorka.pl](mailto:iod@miejska-gorka.pl).

##### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejska Górka na lata 2021 - 2032”. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

##### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

##### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie- zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

##### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Z treścią klauzuli zapoznałem(łam) się

.....  
Data i czytelny podpis

## V. Załączniki do wniosku

- 1) Kopie wszystkich decyzji/zaświadczeń o pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie, jakie podmiot prowadzący działalność gospodarczą/rolnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis/de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie – **dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz rolników** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.
- 2) Informacja niezbędna do udzielenia pomocy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wg wzoru określonego w zał. nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku Nr 53, poz. 311 ze zm.) dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 3) Informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie wg wzoru określonego w zał. do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810) - **dotyczy tylko rolników** jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej/ rybołówstwa/akwakultury

## WYPEŁNIA GMINA:

Wnioskodawca jest wpisany do bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest oraz wniosek rozpatrzono pozytywnie (niepotrzebne skreślić):

- TAK

- NIE

.....

(pieczętka gminy, podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Uwagi gminy:

.....

.....



## OŚWIADCZENIE

**Ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, że:**

1. Pomoc de minimis/ de minimis w rolnictwie/de minimis w rybołówstwie i akwakulturze\* otrzymana w ciągu bieżącego roku do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... 2023 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie ..... Euro. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2. W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. do dnia .....2023 roku - **nie otrzymałem/am:**

- 1) pomocy de minimis
- 2) de minimis w rolnictwie
- 3) de minimis w rybołówstwie i akwakulturze\*\*

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743, późn. zm.)

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku, gdy **usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub z działalnością rolniczą.**

\*właściwe podkreślić

\*\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI**

**Ja, niżej podpisany(-na)**

.....  
.....

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o usunięcie wyrobów zawierających azbest, a w przypadku osoby prawnej dodatkowo nazwa i stanowisko osoby działającej w jej imieniu, upoważnionej do złożenia oświadczenia)

**zamieszkały(-ła) / z siedzibą w<sup>1</sup>**

.....  
.....

(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

**oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością,**

oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ..... obręb..... arkusz  
.....położoną w ..... przy ulicy.....

**wynikający z:**

**własności**

**współwłasności**

**użytkowania wieczystego**

**trwałego zarządu**

**ograniczonego prawa rzeczowego** (wskazać rodzaj, np. użytkowanie, służebność) .....

**stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania prac objętych wnioskiem**  
(wskazać rodzaj, np. dzierżawa, najem, użyczenie, umowa dzierżawy działkowej)

.....

**inne** (określenie formy prawnej).....

**Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny władania  
nieruchomością jest:**

.....

(wskazać dokument, z którego wynika tytuł do władania nieruchomością, np. nr księgi wieczystej, numer aktu notarialnego, numer i data zawarcia umowy, decyzja stwierdzająca lub nadająca własność,

postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku, akt poświadczenia dziedziczenia)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)