

ZARZĄDZENIE NR 276/2023
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2023/2024 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły podstawowej dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431) Burmistrz Miejskiej Górki zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2. 1. Ustala się na rok szkolny 2023/2024 wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia dołączane do wniosku określone odpowiednio w **załącznikach nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2023/2024 wzór wniosku o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów spoza obwodu wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia do wniosku określone odpowiednio w **załącznikach nr 7 i nr 8 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom:

Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górce,

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach,

Zespołu Szkół w Dłoni,

Szkoły Podstawowej w Sobiałkowie,

Przedszkola w Miejskiej Górce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Załącznik Nr 1- Terminarz rekrutacyjny przedszkola do zarządzenia Nr 276/2023

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 17 stycznia 2023 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024.

| L.p. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
|-------------|--|---|--|
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej na rok szkolny 2023/2024 | 23 stycznia 2023 roku - 3 lutego 2023 roku | |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 13 lutego 2023 roku – 10 marca 2023 roku | 1 - 15 czerwca 2023 roku |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | do 20 marca 2023 roku | do 20 czerwca 2023 roku |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 23 marca 2023 roku | 21 czerwca 2023 roku |
| 5. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 24 marca – 31 marca 2023 roku | 22 czerwca - 27 czerwca 2023 roku |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 5 kwietnia 2023 roku | 29 czerwca 2023 roku |

Załącznik Nr 2 - Terminarz rekrutacyjny klasy pierwsze do zarządzenia Nr 276/2023

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 17 stycznia 2023 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024.

| L.p. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
|-------------|--|---|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 13 lutego 2023 roku – 10 marca 2023 roku | 1 - 15 czerwca 2023 roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | do 20 marca 2023 roku | do 20 czerwca 2023 roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 23 marca 2023 roku | 21 czerwca 2023 roku |
| 4. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 24 marca – 31 marca 2023 roku | 22 – 27 czerwca 2023 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 5 kwietnia 2023 roku | 29 czerwca 2023 roku |

Załącznik Nr 3 - wniosek o przyjęcie do przedszkola do zarządzenia Nr 276/2023

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 17 stycznia 2023 r.

**WNIOSK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2023/2024
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|------------|---------|--|--|-----|--|--|
| Imiona:* | | | | | Nazwisko:* | | | | | | |
| PESEL* | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia* | | | dzień | | | miesiąc | | | rok | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | |

DANE ADRESOWE KANDYDATA

| Adres zamieszkania | | | | | |
|--------------------|--|---------------|--|-----------|--|
| Województwo* | | Ulica | | | |
| Powiat* | | Nr budynku* | | Nr lokalu | |
| Gmina* | | Kod pocztowy* | | | |
| Miejscowość* | | Poczta* | | | |
| Dane kontaktowe | | | | | |
| Telefon | | Adres e-mail | | | |

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

| | |
|---|--|
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| Numer(y) PESEL rodzeństwa | |
| Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu* | |
| Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (Ś) - śniadanie, (O) - obiad, (P) - podwieczorek | |
| Podaj adres zameldowania dziecka o ile jest inny niż adres zamieszkania | |

| | |
|---|--|
| Miejsce urodzenia dziecka | |
| Dodatkowe informacje o dziecku - (szczególne zdolności, jakie?. Dieta, nietolerowane potrawy, lęki) | |

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

| | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| Stopień pokrewieństwa | | |
| Imię i nazwisko* | | |
| Telefon* | | |
| Adres e-mail | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Kraj* | Polska | Polska |
| Województwo* | | |
| Powiat* | | |
| Gmina* | | |
| Miejscowość* | | |
| Ulica | | |
| Nr budynku* | | |
| Nr lokalu | | |
| Kod pocztowy* | | |
| Poczta* | | |

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

| Lp. | Nazwa jednostki | Grupa |
|-----|-----------------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

| Kryteria podstawowe (ustawowe) | |
|---|---|
| Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Kryteria dodatkowe (lokalne) | |
| Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków powyżej 8 godzin dziennie | Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi |
| Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków do 8 godzin dziennie | Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub do oddziałów przedszkolnych tej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której kandydat ubiega się o przyjęcie. | Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi |
| | Obowiązuje dla: |
| Zdeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat | Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi |
| | Obowiązuje dla: |
| DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU, ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM (zgodny z czasem pracy oddziałów przedszkolnych w przedszkolach określonym w statucie danego przedszkola oraz zgodny z czasem pracy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych określonym w statucie szkoły podstawowej) | 5godzin dziennie 6godzin dziennie 7godzin dziennie 8godzin dziennie 9godzin dziennie 10godzin dziennie |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
.....
podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

| Nazwa jednostki | Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych |
|-----------------|---|
| | |

.....
.....
.....

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze)

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia.....w liczbie.....kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 276/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 17 stycznia 2023 r.

.....

Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹ oświadczam, że
.....wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łącznie z

Imię i Nazwisko dziecka

nim wychowuje się.....dzieci.

Wpisać liczbę: troje, czworo, pięcioro itp. zgodnie ze stanem faktycznym

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu do zarządzenia Nr 276/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 17 stycznia 2023 r.

.....

Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹ oświadczam, że
.....wychowuję samotnie, jako.....

Imię i Nazwisko dziecka *pana, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba*

.....

pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona –

wpisać właściwe

i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o ostatecznym wyborze przedszkola do zarządzenia Nr 276/2023

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 17 stycznia 2023 r.

.....

Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹, oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka** przedszkole/ oddział przedszkolny:

.....

podać nazwę i adres wybranego przedszkola/ szkoły podstawowej

.....do realizacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 7 - Wniosek o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej do zarządzenia Nr 276/2023

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 17 stycznia 2023 r.

Wniosek o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły podstawowej

.....
do której składany jest wniosek

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA i RODZICÓW

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

| | | |
|----------------|-------------------|----------|
| IMIĘ PIERWSZE | IMIĘ DRUGIE | NAZWISKO |
| DATA URODZENIA | MIEJSCE URODZENIA | PESEL |

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

| | | | |
|--|--|--|--|
| IMIĘ PIERWSZE MATKI | | IMIĘ PIERWSZE OJCA | |
| IMIĘ DRUGIE | | IMIĘ DRUGIE | |
| NAZWISKO | | NAZWISKO | |
| TELEFONY KONTAKTOWE: | | TELEFONY KONTAKTOWE: | |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają): | | ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają): | |

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

| | | |
|-----|-------------|-----------|
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

| | | |
|-----|-------------|-----------|
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

4. ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

| | | |
|-----|-------------|-----------|
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

| | | |
|-----|-------------|-----------|
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W MIEJSKIEJ GÓRCIE UCHWAŁĄ NR XX/111/2017 Z DNIA 28 MARCA 2017 ROKU

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam odpowiedzi), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X.*

W przypadku zaznaczenia Odmawiam odpowiedzi, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do 1kl. szkoły podstawowej.

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak* | Nie* | Odmawiam odpowiedzi* | Liczba punktów (wypełnia szkoła) |
|-----|---|---|------|------|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składa wniosek rekrutacyjny | Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonego przedszkola mającego siedzibę w obwodzie wybranej szkoły | | | | |
| 2. | Miejsce pracy jednego lub obojga rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, do której składa wniosek rekrutacyjny | Oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce pracy, zatrudnienia | | | | |
| 3. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej | Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej. | | | | |
| 4. | W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki | Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych i wspieraniu w opiece nad dzieckiem. | | | | |

IV. INNE DANE O DZIECKU: dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe o stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze).

.....

.....
.....
.....

V. ZOBOWIAZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:

1. Przestrzegania statutu szkoły podstawowej,
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. Dowożenia dziecka na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt,
4. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców i wywiadówkach,
6. Pisemnego informowania dyrektora szkoły o przyczynie i rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście preferencji.

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych szkół. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami rozdziału 6, w szczególności art.150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

3. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

11. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

| Nazwa jednostki | Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych |
|-----------------|---|
| | |

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Informujemy, że podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.1138 ze zmianami).

3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej wybranej szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o wyborze szkoły podstawowej do zarządzenia Nr 276/2023
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 17 stycznia 2023 r.

.....

Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹ oświadczam, że
w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej **wybieram ostatecznie dla
mojego dziecka** szkołę podstawową:

.....

podać nazwę i adres wybranej szkoły podstawowej

.....

do realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2023/2024.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie