**Zarządzenie Nr 348/2023  
Burmistrza Miejskiej Górki**

z dnia 12 września 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi „Programu współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr VII/35/11 Rady Miejskiej w Miejskiej Górce z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji, o którym mowa w §1.

**§ 2.**Określa się:

1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień - 13 września 2023 r.,

2) termin zakończenia konsultacji na dzień - 27 września 2023 r.,

3) zasięg terytorialny przeprowadzanej konsultacji – Gmina Miejska Górka.

**§ 3.**Ustala się następujący sposób oraz tryb zgłaszania opinii oraz ich formę:

1) opinia winna mieć formę pisemną z oznaczeniem organizacji od której pochodzi,

2) opinie należy doręczyć do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Miejskiej Górce, ul. Rynek nr 33, 63-910 Miejska Górka, złożyć osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce lub drogą elektroniczną na adres: jozef.jablonski@miejska-gorka.pl,

3) konsekwencją przeprowadzonych konsultacji będzie rozpatrzenie przez Radę Miejską w Miejskiej Górce projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

**§ 4.**Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce, na stronie internetowej www.miejska-gorka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka.

**§ 5.**Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz   **Karol Skrzypczak** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 348/2023  
Burmistrza Miejskiej Górki  
z dnia 12 września 2023 r.

**Projekt  
Uchwała Nr ....................  
Rady Miejskiej w Miejskiej Górce**

z dnia .................... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2024**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 i art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Miejskiej Górce uchwala, co następuje:

**§ 1.**Uchwala się Program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2024**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **Programie -** należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;

2) **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) **gminie –** rozumie się przez to Gminę Miejska Górka;

4) **Burmistrza –** należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki;

5) **Radzie –** należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górce;

6) **Urząd –** należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górce;

7) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

8) **konkursie ofert -** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

9) **Komisja Konkursowa** – należy przez to rozumieć Komisją Konkursową powołaną ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;

10) **dotacji** -należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

11) **podmiotach programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

12) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.**  
**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2.**Celem głównym programu jest tworzenie warunków do trwałego zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju gminy poprzez współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o tradycję lokalną, kulturalną, zasoby gminy, poprzez wykorzystanie posiadanego potencjału obowiązującego prawa i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań współpracy w roku 2024.

**§ 3.**Celami szczegółowymi programu są:

1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności;

4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;

6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez m.in. rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;

7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;

10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;

11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Rozdział 3.**  
**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4.**Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1) zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego. Samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności;

2) zasada suwerenności oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań;

3) zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania;

5) zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

**Rozdział 4.**  
**ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.**W odniesieniu do celów szczegółowych określonych w rozdziale II przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych są:

1) dalsze działania wspierające merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej czy mieszkańców gminy zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej;

2) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w Rozdziale VI w celu zaspokajania rozpoznanych istotnych potrzeb społecznych mieszkańców gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**Rozdział 5.**  
**FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6.**Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 7.**Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

2) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie, współorganizowanie konferencji i szkoleń dotyczących działalności organizacji oraz współpracy z organami administracji publicznej;

3) wspieranie organizacji, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone w drodze konkursu, w uzyskaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych, użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania członków organizacji. Zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy określają odrębne przepisy.

**§ 8.**Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,

2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

**§ 9.**Za podstawowy tryb przekazywania środków finansowych organizacjom uznaje się konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszcza się stosowanie innego trybu.

**§ 10.**Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;

3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);

7) działalność polityczną i religijną.

**§ 11.**W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;

3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;

4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**Rozdział 6.**  
**LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH**

**§ 12.**Rada Miejska w Miejskiej Górce biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia, osiągnięcia organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, stan bazy i akceptację społeczną, za priorytetowe na rok 2024 przyjmuje zadania z zakresu:

1) ochrona i promocja zdrowia:

a) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia,

b) edukacja pro-zdrowotna;

2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych:

a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,

b) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

c) realizacja programów służących aktywizacji osób starszych;

3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych między innymi. poprzez:

a) utrzymywanie i rozwój bazy sportowej oraz sportowo-rekreacyjnej,

b) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu w mieście i na terenie gminy Miejska Górka,

c) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Miejska Górka w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów,

d) organizowanie i promowanie turystyki,

e) upowszechnianie aktywności fizycznej mieszkańców w różnych środowiskach i grupach wiekowych,

f) wyrobienie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu;

4) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji mające szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy Miejska Górka oraz promocję lokalnych twórców;

5) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego:

a) racjonalne użytkowanie wód w gminie Miejska Górka,

b) uprawianie wędkarstwa,

c) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,

d) wspieranie i promowanie hodowców gołębi rasowych, drobiu ozdobnego, ptaków egzotycznych i zwierząt futerkowych;

6) działania służące aktywności osób starszych wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, lokalnym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, oświatowych, wychowawczych, kulturalnych i rekreacyjnych;

7) promocja Gminy;

8) inne zadania mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 13.**Lista zadań informuje partnerów programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2024, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

**Rozdział 7.**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

**§ 14.**Program obowiązuje w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**Rozdział 8.**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15.**Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska w Miejskiej Górce – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:

a) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,

b) ogłaszanie konkursów na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

3) organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy;

4) komórki organizacyjne Urzędu prowadzące współpracę z organizacjami.

**§ 16.**W imieniu Burmistrza sprawy związane z właściwą współpracą z organizacjami oraz realizacją programu sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego zatrudniony w Wydziale Organizacyjnym.

**Rozdział 9.**  
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 17.**Wysokość środków na realizację programu określa budżet gminy na 2024 rok.

**§ 18.**Na realizację programu w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 19.**Prognozowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

**Rozdział 10.**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 20.**Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych konkursów;

2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Radę Miejską w Miejskiej Górce;

4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;

5) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

**§ 21.**Nie później, niż do dnia 31 maja 2024 roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Miejskiej Górce sprawozdanie z realizacji programu za rok 2023.

**§ 22.**Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka.

**Rozdział 11.**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 23.**Na podstawie Zarządzenia Nr 348/2023 Burmistrza Miejskiej Górki z dnia 12 września 2023 r. uruchomiony został proces konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi Programu współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 w terminach od 13 września 2023 r. do 27 września 2023 r.

**§ 24.**Projekt programu podaje się konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr VII/35/11 Rady Miejskiej w Miejskiej Górce z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 25.**Propozycje priorytetowych dziedzin życia i zadań programu organizacje pozarządowe mają możliwość zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górce w formie pisemnej:

1) adres poczty elektronicznej: jozef.jablonski@miejska-gorka.pl;

2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Miejskiej Górce ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka;

3) osobiście – przez złożenia pisma w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce.

**§ 26.**Projekt programu umieszczony jest na stronie internetowej Gminy Miejska Górka, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górce.

**§ 27.**Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzony protokół z przebiegu konsultacji, który zostanie przekazany Burmistrzowi oraz podany do publicznej wiadomości.

**§ 28.**Projekt programu zostanie skierowany pod obrady Rady do zatwierdzenia.

**§ 29.**Po zatwierdzeniu zostanie podany do publicznej wiadomości.

**Rozdział 12.**  
**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE**

**§ 30.**Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Burmistrz Miejskiej Górki powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

**§ 31.**Przed powołaniem Komisji Konkursowej Burmistrz ogłasza publicznie informację o możliwości zgłoszenia kandydatur na Członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe z terenu Gminy Miejska Górka. Informację tę zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.

**§ 32. Skład Komisji Konkursowej:**

1) w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki;

2) w skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3ust., biorące udział w konkursie;

3) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 33.**Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da ustawy.

**§ 34.**Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm. ) dotyczący wyłączenia pracownika.

**§ 35.**Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

**§ 36.**Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

**§ 37.**Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego.

**§ 38.**Przewodniczący komisji zwołuje każdorazowo posiedzenie komisji i członkowie komisji informowani są telefonicznie, co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniu.

**§ 39.**Do ważności obrad komisji niezbędne jest obecność co najmniej połowy jej składu.

**§ 40.**Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miejskiej Górki w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze ofert i udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miejskiej Górki.

**§ 41.**Komisja konkursowa przy rozpatrzeniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust, 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust, 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( w przypadku wsparcia wykonania zadania);

5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i prace społeczne członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 42.**Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisja sporządza protokół.

**§ 43.**Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.

**§ 44.**Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miejskiej Górki wyników konkursu.

**§ 45.**Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków w głosowaniu jawnym.

**§ 46.**Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 47.**Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka oraz w siedzibie Urzędu.

**§ 48.**Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejska Górka.

**§ 49.**W terminie do 30 listopada 2023 roku Rada uchwali roczny program współpracy Gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy na rok 2024.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**Uzasadnienie**

Program współpracy to podstawowy dokument, który określa zasady i formy współpracy pomiędzy samorządem, a działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.) Ustawa nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W terminie 13 września do 27 września 2023 roku Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zgodnie z uchwałą Nr VII/38/2011 z dnia 2 czerwca 2011 roku w sprawie: przyjęcia Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W wyznaczonym terminie uprawnione podmioty nie wniosły żadnych uwag do konsultowanego projektu programu. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.

formularz do konsultowania

programu współpracy

**FORMULARZ OPINII**

Projekt uchwały w sprawie: **uchwalenia programu współpracy gminy Miejska Górka   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na rok 2024.**

Termin zgłaszania opinii do uchwały:

**od 13 września 2023 r. do 27 września 2023 r.**

**Nazwa organizacji wnoszącej opinię:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Opinie, uwagi, propozycje zmian:**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Miejska Górka, dnia …………….. ……………………………………..................

imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela organizacji pozarządowe