

ZARZĄDZENIE NR 226/2022
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 28 marca 2022 r.

**w sprawie sposobu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejska Górka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.), Burmistrz Miejskiej Górki zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górce.

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górce przedstawia Burmistrzowi Miejskiej Górki harmonogram kontroli, który stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

4. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miejskiej Górki może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli, o którym mowa w ust. 3.

6. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Miejska Górka stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrole, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górce, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli ustala ze swego składu przewodniczącego zespołu.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górcie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejska Górka

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Miejska Górka.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górce.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.

4. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

1) przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Miejskiej Górce,

2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są:

sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.

8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górcie i Burmistrza Miejskiej Górki.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 226/2022

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 28 marca 2022 r.

Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Miejska Górka

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miejskiej Górki.

W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- 1) na które wpływają skargi lub interwencje,
- 2) w których stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) które nie były kontrolowane w latach poprzednich

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górce. W razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

- 1) Protokół kontrolny,
- 2) Inne (w razie potrzeby)

Inne uwagi:

- 1) pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 4) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 226/2022
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 28 marca 2022 r.

Wzór upoważnienia

.....

(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)

Upoważniam

1. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr..... wydanym przez
2. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr wydanym przez
3. Panią/Pana,
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr wydanym przez

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górcie

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejska Górka udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Miejskiej Górki)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy).

2. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miejski w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33, biuro nr 4 godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

3. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).

4. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikro przedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy).

5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

POKWITOWANIE DORECZENIA UPOWAŻNIENIA:

.....
Imię i nazwisko	Data doręczenia	Podpis i stanowisko

POTWIERDZENIE OKAZANIA LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ:

.....
Imię i nazwisko	Data doręczenia	Podpis i stanowisko

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 226/2022
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 28 marca 2022 r.

Wzór zawiadomienia

.....

(oznaczenie organu)

.....

(miejsce i data wystawienia)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art.48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.)

zawiadamiam:

Pana/Panią:.....,

prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Miejska Górka pod adresem:.....

nazwa punktu sprzedaży:.....

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górce.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

· zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą, aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,

·wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok
lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....

(podpis i pieczęć Burmistrza Miejskiej Górki)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 226/2022

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 28 marca 2022 r.

**Protokół
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu w na podstawie:

1. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Przeprowadzonej w dniu w na podstawie:

2. Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

3. Upoważnienia Nr Burmistrza Miejskiej Górk z dnia

do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w placówce:

.....

(nazwa i adres punkt sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący Zespołu

2. - Członek Zespołu

3. - Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca:.....

2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę

3. Inna:.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

Okazano

Nie okazano

Uwagi:.....

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

Zezwolenie okazano

Zezwolenia nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

Dowód wpłaty okazano

Nie okazano dowodu wpłaty Opłacono w terminie

Nie opłacono w terminie

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców

posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

Okazano faktury dostawy Nie okazano faktur dostawy

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu: Własność

Dzierżawa

Najem

Inne.....

Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny

Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

5) Prowadzenie sprzedaży

zgodne

niezgodne

z posiadanym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

Nie stwierdzono złamania zakazu Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw: Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych Nie stwierdzono złamania zakazu

Stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:.....

.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym

Uwagi:.....

.....

3. Informacje do klienta:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu

Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Gminy Miejska Górka .

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1.- Przewodniczący Zespołu
2.- Członek Zespołu.....
3.- Członek Zespołu

.....

(pieczęć GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej
przez niego osoby oraz pieczęć)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 226/2022

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 28 marca 2022 r.

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholu
od do**

L.p.	Oznaczenie przedsiębiorcy	Punkt sprzedaży	Termin kontroli