

ZARZĄDZENIE NR 207/2022
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2022/2023 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły podstawowej dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka

Na podstawie art.154 ust.1 pkt.1 i art.152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r., poz.1737) Burmistrz Miejskiej Górki zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na rok szkolny 2022/2023 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2022/2023 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2. 1. Ustala się na rok szkolny 2022/2023 wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia dołączane do wniosku określone w **załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2022/2023 wzór wniosku o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów spoza obwodu wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia do wniosku określone w **załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom:

1. Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie,
2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach,
3. Zespołu Szkół w Dłoni,
4. Szkoły Podstawowej w Sobiałkowie,
5. Przedszkola w Miejskiej Górcie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 207/2022

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 26 stycznia 2022 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej na rok szkolny 2022/2023	7 lutego 2022 roku - 11 lutego 2022 roku	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14 lutego 2022 roku – 14 marca 2022 roku	1 - 15 czerwca 2022 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 21 marca 2022 roku	do 20 czerwca 2022 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2022 roku	21 czerwca 2022 roku
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25 marca – 31 marca 2022 roku	22 czerwca - 27 czerwca 2022 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 kwietnia 2022 roku	28 czerwca 2022 roku

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 207/2022

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 26 stycznia 2022 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14 lutego 2022 roku – 14 marca 2022 roku	1 - 15 czerwca 2022 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 21 marca 2022 roku	do 20 czerwca 2022 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2022 roku	21 czerwca 2022 roku
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25 marca – 31 marca 2022 roku	22 - 27 czerwca 2022 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 kwietnia 2022 roku	28 czerwca 2022 roku

Załącznik nr 3
do zarządzenia Burmistrz nr 207/2022
z 26 stycznia 2022 roku

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko:*							
PESEL*												
Data urodzenia*			dzień		miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:												

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	

Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu*	
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (Ś) - śniadanie, (O) - obiad, (P) - podwieczorek	
Podaj adres zameldowania dziecka o ile jest inny niż adres zamieszkania	
Miejsce urodzenia dziecka	
Dodatkowe informacje o dziecku - (szczególne zdolności, jakie?. Dieta, nietolerowane potrawy, lęki)	

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe (ustawowe)	
Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria dodatkowe (lokalne)	
Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków powyżej 8 godzin dziennie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków do 8 godzin dziennie	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub do oddziałów przedszkolnych tej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla:
Zdeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla:
DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU, ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM (zgodny z czasem pracy oddziałów przedszkolnych w przedszkolach określonym w statucie danego przedszkola oraz zgodny z czasem pracy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych określonym w statucie szkoły podstawowej)	5 godzin dziennie 6 godzin dziennie 7 godzin dziennie 8 godzin dziennie 9 godzin dziennie 10 godzin dziennie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze)

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że

.....wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łącznie z
Imię i Nazwisko dziecka

nim wychowuje się.....dzieci.

Wpisać liczbę: troje, czworo, pięcioro itp. zgodnie ze stanem faktycznym

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹, oświadczam, że

.....wychowuję samotnie, jako.....
Imię i Nazwisko dziecka *pana, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba*

.....
pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osoba rozwiedziona – wpisać właściwe

i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka** przedszkole/ oddział przedszkolny:

.....
podać nazwę i adres wybranego przedszkola/ szkoły podstawowej

.....
do realizacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Wzór wniosku o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny
2022/2023 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej
oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.**

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....,,
Miejscowość, data

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły podstawowej

.....,
do której składany jest wniosek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
(dzieci zamieszkałe poza obwodem wybranej szkoły podstawowej)**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA i RODZICÓW

(Tabele należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ PIERWSZE MATKI		IMIĘ PIERWSZE OJCA	
IMIĘ DRUGIE		IMIĘ DRUGIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFONY KONTAKTOWE:		TELEFONY KONTAKTOWE:	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):	

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

4. ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....
Nazwa szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....
Nazwa szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....
Nazwa szkoły podstawowej

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W MIEJSKIEJ GÓRCIE UCHWAŁĄ NR XX/111/2017 Z DNIA 28 MARCA 2017 ROKU

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X
W przypadku zaznaczenia Odmawiam odpowiedzi, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do 1kl. szkoły podstawowej.*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Odmawiam odpowiedzi*	Liczba punktów (wypełnia szkoła)
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składa wniosek rekrutacyjny	Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonego przedszkola mającego siedzibę w obwodzie wybranej szkoły				
2.	Miejsce pracy jednego lub obojga rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, do której składa wniosek rekrutacyjny	Oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce pracy, zatrudnienia				
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej.				
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych i wspieraniu w opiece nad dzieckiem.				

IV. INNE DANE O DZIECKU: stanie zdrowia i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas nauczania odpowiedniej metody edukacyjnej, opieki, oraz metody opiekuńczo-wychowawczej (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze)

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. ZOBOWIAZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:

1. Przestrzegania statutu szkoły podstawowej,
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. Dowożenia dziecka na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt,
4. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców i wywiadówkach,
6. Pisemnego informowania dyrektora szkoły o przyczynie i rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej

VI. POUCZENIA

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych wskazanych w II części wniosku.
3. Podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, to jest art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.) tzw. *RODO* oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.1082) – rozdział 6.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych. Żądania należy kierować do inspektora ochrony danych podmiotów oświatowych wymienionych w części II wniosku.
5. Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w rekrutacji.
6. Podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.2345 ze zmianami).

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.) tzw. *RODO* oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1082) – rozdział 6.
4. Wyrażam/ nie wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej szkoły w celach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1062).
5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę zawartą w punkcie 4 mogę w każdej chwili cofnąć w dowolnej formie pisemnej. W takim przypadku dane dotyczące dziecka zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia pisemnego wycofania zgody.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹, oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka szkołę podstawową:**

.....
podać nazwę i adres wybranej szkoły podstawowej
.....

do realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2022/2023.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.