

## KARTA OCENY OFERTY

Informacje podstawowe			
1.	Nazwa oferenta:		
2.	Adres oferenta:		
3.	Rodzaj zadania:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Całkowita wartość zadania:		
6.	Wnioskowana kwota dotacji:		
7.	Data wpływu oferty:		
KRYTERIA OCENY FORMALNE			
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK/ NIE*	uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie.		
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie oznaczona zgodnie z wymogami ogłoszonymi w otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
5.	Dołączone do oferty załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.		

6.	Proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.		
7.	Oferta złożona przez podmiot do tego uprawniony zgodnie z zapisami ogłoszonymi o otwartym konkursie ofert.		
8.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione		
<b>Podsumowanie:</b>			
<b>Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>			
Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:			
Przewodniczący Komisji -			
Przedstawiciel Urzędu Członek Komisji			
Przedstawiciel Urzędu Członek Komisji			
Przedstawiciel podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy Członek Komisji			
Przedstawiciel podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy Członek Komisji			
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega / nie podlega** ocenie merytorycznej		..... (podpis przewodniczącego Komisji)	

\* wpisać we właściwą  
rubrykę

\*\* niepotrzebne skreślić