

**Burmistrz Miejskiej Górki
Ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych**

Działając na podstawie prawa art. 11 ust. 1 i ust. 2 art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/198/21 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 26 października 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Miejska Górka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na rok 2022.

**Rozdział 1.
Informacje ogólne**

1. Z uwagi na panującą w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu pandemię, obowiązujące z jej powodu obostrzenia, a także zalecania zachowania środków ostrożności i dbania o bezpieczeństwo zdrowia i życia realizatorów i odbiorców zadań publicznych oraz biorąc pod uwagę fakt braku miarodajnych informacji o terminie ustania obecnych okoliczności, przy formułowaniu zadań oraz przy wskazaniu zarówno celów jak i spodziewanych rezultatów, została uwzględniona panująca sytuacja epidemiologiczna.

2. W konsekwencji tego postanowienia oferenci przy opracowaniu propozycji działań w ramach ofert muszą uwzględnić obostrzenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej oraz konsekwencje potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i życia bezpośrednich odbiorców działań.

3. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.

Rozdział 2.

Zakres zadań, cele, rezultaty, terminy realizacji zadań i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży oraz osób dorosłych

L. p.	Rodzaj zadania	Poniesione wydatki w 2021 r. w zł.	Przeznaczon e wydatki w 2022 r. w zł.
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w piłkę nożną	150.000,00	150.000,00
2.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w baseball	55.000,00	55.000,00
	w tym: - prowadzenie zajęć sportowych i organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych	40.000,00	40.000,00

	- koszty administrowania obiektów sportowych	15.000,00	15.000,00
3.	Prowadzenie zajęć i organizowanie imprez sportowych w Ju Jitsu i Judo	17.000,00	17.000,00
4.	Prowadzenie zajęć i organizowanie imprez w szachy i warcaby	10.000,00	10.000,00
5.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kategorii pojazdów jednośladowych	10.000,00	10.000,00

II. Organizowanie i promowanie turystyki rowerowej

6.	Organizowanie i promowanie turystyki	7.000,00	7.000,00
----	---	-----------------	-----------------

III. Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji mające szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy Miejska Górka oraz promocję lokalnych twórców

7.	Prowadzenie Orkiestry Dętej w Miejskiej Górcie	45.000,00	45.000,00
----	---	------------------	------------------

IV. Działanie na rzecz ochrony środowiska

8.	Uprawianie wędkarstwa i organizowanie imprez rekreacyjnych	11.000,00	11.000,00
----	---	------------------	------------------

V. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

9.	Prowadzenie działalności edukacyjnej dla osób dorosłych	15.000,00	15.000,00
----	--	------------------	------------------

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży oraz osób dorosłych:

1. Nazwa zadania: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w piłkę nożną**

Celem zadania jest upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych, a także organizowanie imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Miejska Górka.

Spodziewanym rezultatem jest cykliczne prowadzenie szkoleń sportowych i treningów, rozegranie meczów ligowych i kontrolnych, przeprowadzenie zawodów sportowych i turniejów, organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych z wykorzystaniem obiektów sportowych, a także stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu z zapewnieniem bezpieczeństwa na obiektach i boiskach sportowych.

Spodziewanym trwałym rezultatem jest wieloletni proces szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych przede wszystkim w zakresie piłki nożnej zgodnie z programem szkolenia PZPN i założeniami Narodowego Modelu Gry oraz stałe wykorzystanie całej bazy sportowej, która jest niezbędna do prowadzenia prawidłowego procesu nauczania i trenowania gry w piłkę nożną. Obiekty sportowe oraz cała infrastruktura będą wykorzystywane na potrzeby organizacyjne imprez stałych i okolicznościowych w zakresie kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym, przede wszystkim dla mieszkańców Gminy Miejska Górka.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

2. Nazwa zadania: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w baseball**

1. Celem zadania jest upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych organizowania imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Miejska Górka.

Spodziewanym rezultatem zadania jest organizowanie nauki i szkolenie dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w zakresie gry w baseball i softball oraz organizowanie zajęć, treningów, zawodów i imprez sportowo- rekreacyjnych promujących Gminę Miejska Górka.

2. Celem zadania jest utrzymanie infrastruktury sportowo- rekreacyjnej:

- przeprowadzanie bieżących napraw i remontów kompleksu obiektów wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- utrzymanie kompleksu boisk do gry w baseball/softball oraz trybun dla kibiców.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12. 2022 roku

3. Nazwa zadania: **Prowadzenie zajęć i organizowanie imprez sportowych w Ju Jitsu i Judo**

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i propagowanie aktywności ruchowej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych na terenie Gminy Miejska Górka, poprzez uprawianie sztuk walki ju-jitsu i judo oraz rywalizację sportową w zawodach.

Spodziewanym rezultatem zadania będzie organizacja zajęć sportowych w obu dyscyplinach, pokazów, zawodów klubowych i obozu rekreacyjno - sportowego, a także uczestnictwo zawodników klubu w mistrzostwach Polski i innych turniejach krajowych oraz zagranicznych.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

4. Nazwa zadania: **Prowadzenie zajęć i organizowanie imprez sportowych w szachy i warcaby**

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez grę w szachy i warcaby wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych z Gminy Miejska Górka.

Spodziewanym rezultatem zadania jest zorganizowanie turniejów i zajęć szachowo-warcabowych na terenie Gminy Miejska Górka. Ponadto udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w dyscyplinie sportu: szachy i warcaby przez Polskie i Wielkopolskie Związki Sportowe lub podmioty działające z ich upoważnień.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

5. Nazwa zadania: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kategorii pojazdów jednośladowych**

Celem zadania jest upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród młodzieży i osób dorosłych w zakresie jazdy pojazdami jednośladowymi po torze motokrosowym dla mieszkańców Gminy Miejska Górka.

Spodziewanym rezultatem zadania jest przeprowadzenie szkoleń sportowych/treningów oraz zorganizowanie dla mieszkańców gminy zawodów motocrossowych, by zachęcić mieszkańców do aktywnego spędzenia wolnego czasu jak i samemu zainteresowanie się tym sportem.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

Organizowanie i promowanie turystyki rowerowej:

1. Nazwa zadania: Organizowanie promowanie turystyki

Celem zadania jest popularyzowanie wśród dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych mieszkańców Gminy Miejska Górka turystyki rowerowej i innych form turystycznych.

Spodziewanym rezultatem zadania jest organizacja rajdów rowerowych i wycieczek turystyczno - krajoznawczych.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

Działanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr lokalnych i tradycji mających szczególnie na celu wzbogacenia oferty kulturalnej gminy Miejska Górka oraz promocję lokalnych twórców:

1. Nazwa zadania: Prowadzenie orkiestry dętej w Miejskiej Górcie

Celem zadania jest podnoszenie kompetencji kulturalnych mieszkańców Gminy Miejska Górka poprzez cykliczne próby zespołu oraz poprzez prowadzenie edukacji kulturalnej - nauki gry na instrumentach dętych (także w formie on-line). Ponadto celem jest promowanie Gminy Miejska Górka podczas występów Orkiestry Dętej.

Spodziewanym rezultatem zadania jest prowadzenie przez orkiestrę prób oraz cykli indywidualnych zajęć z nauki gry na instrumentach dętych takich jak: instrumenty dęte blaszane, instrumenty dęte drewniane, puzon oraz flet poprzeczny.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

Działania na rzecz środowiska:

1. Nazwa zadania: Uprawianie wędkarstwa i organizowanie imprez rekreacyjnych

Celem zadania jest tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania wędkarstwa, działania na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego, ochrony i racjonalnego użytkowania wód.

Spodziewanym rezultatem zadania jest zorganizowanie zawodów wędkarskich na zbiorniku wodnym oraz popularyzację amatorskiego uprawiania wędkarstwa i działania wspierające ochronę środowiska, w tym prawidłowe użytkowanie wód.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

1. Nazwa zadania: Prowadzenie działalności edukacyjnej dla osób dorosłych

1) Cele zadania:

- Dążenie do utrzymania indywidualnego dobrostanu psychofizycznego, inteligentnego i społecznego osób dorosłych,
- pomoc w procesie samodoskonalenia i samozapoznania,
- stworzenie warunków dla pogłębienia swojej wiedzy i podtrzymywania więzi społecznych z rówieśnikami,
- urozmaicanie form zajęć dla harmonijnego rozwoju duszy i ciała seniora,
- potrzeba dorównania kroku rozwojowi cywilizacji,
- rozpowszechnianie najnowszej wiedzy z różnych gałęzi nauki,
- mobilizacja do aktywnego spędzania wolnego czasu,
- umożliwienie uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczych.

Rezultaty zadania:

- Nauczenie studenta Uniwersytetu wybranego języka obcego w stopniu podstawowym,
- przygotowanie osób starszych do korzystania z nowoczesnych urządzeń mobilnych i sprawne operowanie funkcjami komputera,
- utrzymanie sprawności fizycznej poprzez udział w różnych formach zajęć ruchowych,
- wykreowanie sprawności umysłowej osób dorosłych dostosowanej do nowoczesności,
- zachęcenie do zadbania o własne zdrowie,
- liczny udział w zorganizowanych wycieczkach krajoznawczych,
- udział w różnych formach aktywności,
- aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji ww. zadań nastąpi w formie wsparcia. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zadanie zrealizowane zostanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejska Górka,
- posiadają własny wkład finansowy lub wkład finansowy w ramach świadczeń pobieranych od odbiorców zadania nie mniejszy niż 10% wartości zadania,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- przedstawia prawidłowo sporządzoną ofertę,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym,

- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie i innych jednostkom organizacyjnym Gminy.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór ofert dostępny jest przy ogłoszeniu konkursu.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegający się o dotację na realizację zadań powinny wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomień, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

8. W wyniku postępowania konkursowego dotacja może być przyznana jednej lub kilku organizacjom.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana organizacja zobowiązana jest do dokonania zaktualizowania oferty, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Niezłożenie aktualizacji oferty lub złożenie jej po upływie 30 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta. Zakres merytoryczny i finansowy można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru ofert.

10. Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania

11. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Miejskiej Górki. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

Rozdział 4.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór dostępny jest przy ogłoszeniu o konkursie.

Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

2. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona). Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszającego przez niego projektu należy wpisać: „nie dotyczy”.

3. Załączniki wymagane do oferty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Uwaga: zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym za dokument tożsamy uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

b) skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne. Dokument winien być opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.

c) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

4. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

5. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego są obowiązkowe.

6. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Gminy Miejska Górka w 2022 r.:

- a) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
- e) wydatki na działalność polityczną i religijną,
- f) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
- g) wynagrodzenie za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania, przekraczające próg 5% dotacji udzielonej na zadanie.

Rozdział 5.

Termin i miejsce składania ofert

1. W warunkach przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 stycznia 2022 roku do godz. 15⁰⁰** oferty konkursowej zgodnej ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w siedzibie Ogłaszającego – Urząd Miejski w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka, Sekretariat, pok. Nr 23 (w przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt 1. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku o którym mowa w obowiązującym wzorze.

3. Oferty, które zostały złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem i/lub po terminie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej.

4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty zostały opisane w „Karcie oceny ofert”, który stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

4. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miejskiej Górki ocenia złożone oferty.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 28 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 15 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

6. Komisja Konkursowa sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miejskiej Górki.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miejskiej Górki. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

8. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia własnej oferty.

9. O wynikach konkursu Burmistrz Miejskiej Górki informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Miejska Górka, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

10. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli;
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych bez podania przyczyn – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
14. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.
14. Podmiot, który otrzyma dotację z Gminy Miejska Górka jest zobowiązany do:
- a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
15. Informacji o konkursie udziela Józef Jabłoński – Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka tel. 65 322 51 53.