

ZARZĄDZENIE NR 165/2021
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 1 września 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały
w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz Uchwały Nr XXIV/129/17 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miejska Górka zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejska Górka w przedmiocie projektu uchwały w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii, wniosków mieszkańców poszczególnych sołectw i osiedla na temat projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 1 września 2021 r. do 14 września 2021 r. i skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Miejska Górka.

2. Konsultacje polegać będą na:

- a) udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka i na stronie internetowej Gminy Miejska Górka;
- b) wyłożeniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz u Przewodniczącego Osiedla;
- c) wyłożeniu treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie (Biuro Rady Miejskiej, pok. nr 22).

3. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w terminie do 14 września 2021 r.

4. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć:

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie pok. nr 23;
- b) przesłać na adres: Urząd Miejski w Miejskiej Górcie, ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka;
- c) przesłać elektronicznie skan wypełnionego formularza na adres: urząd@miejska-gorka.pl.

§ 3. 1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miejska Górka oraz zostaną przekazane Sołtysom poszczególnych sołectw.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 165/2021
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 1 września 2021 r.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 2021 r.
w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw i osiedla, Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut:

- 1) Sołectwa Dąbrowa, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwa Dłóż, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwa Gostkowo, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwa Karolinki, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwa Kołaczkowice, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwa Konary, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwa Niemarzyn, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwa Oczkowice, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwa Piaski - Zalesie, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) Sołectwa Roszkowo, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Sołectwa Roszkówko, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Sołectwa Rozstępniewo, stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Sołectwa Rzyczkowo, stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Sołectwa Sobiałkowo, stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Sołectwa Topólka, stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Sołectwa Woszczkowo, stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Sołectwa Zakrzewo, stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Osiedla w Miejskiej Górcie, stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVI/88/04 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Miejska Górka,
- 2) Uchwała Nr VI/44/19 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Miejska Górka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Sołectwa Dąbrowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Dąbrowa obejmuje teren wsi Dąbrowa.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Dąbrowa.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrowa, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołeczka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołeczka.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeczkiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeczkiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeczkiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Dłóń

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dłóń jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Dłóń obejmuje teren wsi Dłóń.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Dłóń.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dłóń, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Gostkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gostkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Gostkowo obejmuje teren wsi Gostkowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Gostkowo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gostkowo, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,

2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,

3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,

5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka

8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,

11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,

12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;

2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;

5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;

6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14)) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Karolinki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Karolinki jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Karolinki obejmuje teren wsi Karolinki.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Karolinki.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karolinki, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Kołaczkowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kołaczkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Kołaczkowice obejmuje teren wsi Kołaczkowice.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Kołaczkowice.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kołaczkowice, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Konary

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Konary obejmuje teren wsi Konary.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Konary.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Konary, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Niemarzyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Niemarzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Niemarzyn obejmuje teren wsi Niemarzyn.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Niemarzyn.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Niemarzyn, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Oczkowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Oczkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Oczkowice obejmuje teren wsi Oczkowice.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Oczkowice.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oczkowice, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Piaski - Zalesie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Piaski - Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Piaski - Zalesie obejmuje teren wsi Piaski - Zalesie.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Piaski - Zalesie.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piaski - Zalesie, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Roszkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Roszkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Roszkowo obejmuje teren wsi Roszkowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Roszkowo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Roszkowo, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,

2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,

3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,

5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka

8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,

11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,

12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;

2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;

5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;

6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Roszkówko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Roszkówko jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Roszkówko obejmuje teren wsi Roszkówko.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Roszkówko.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Roszkówko, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Rozstępniewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rozstępniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Rozstępniewo obejmuje teren wsi Rozstępniewo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Rozstępniewo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rozstępniewo, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Rzyczkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rzyczkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Rzyczkowo obejmuje teren wsi Rzyczkowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Rzyczkowo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rzyczkowo, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Sobiałkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sobiałkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Sobiałkowo obejmuje teren wsi Sobiałkowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Sobiałkowo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sobiałkowo w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,

2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,

3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,

5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka

8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,

11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,

12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;

2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;

5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;

6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołeczka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołeczka.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeczkiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeczkiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeczkiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Topólka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Topólka jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Topólka obejmuje teren wsi Topólka.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Topólka.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Topólka w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołeczka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołeczka.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeczkiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeczkiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeczkiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Woszczkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Woszczkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Woszczkowo obejmuje teren wsi Woszczkowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Woszczkowo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Woszczkowo, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,

2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,

3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,

5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka

8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,

11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,

12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;

2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;

5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;

6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Sołectwa Zakrzewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zakrzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Zakrzewo obejmuje teren wsi Zakrzewo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Zakrzewo.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zakrzewo, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
 - 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
 - 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołectkiej.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołectkiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołeczki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeczki przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołeczka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Statut Osiedla Miejska Górka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Miejska Górka jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Osiedle Miejska Górka wspólnie z sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miejska Górka.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania osiedla Miejska Górka, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372);
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
 - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
 - 7) Osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle Miejska Górka,
 - 8) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
 - 9) Zarząd Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
 - 10) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
 - 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla.

Rozdział 2.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz;
- 3) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Osiedlu;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie miasta;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) realizacji wydatków określonych dla Osiedla w uchwale budżetowej gminy;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Osiedla;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 4. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3. Organy Osiedla

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla. Rada Osiedla liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd, na czele którego stoi Przewodniczący. W skład Zarządu wchodzi 5 osób w tym Przewodniczący.

3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Osiedla.

§ 7. Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z wykonania rocznego planu wydatków Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 4) opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) stanowienie o kierunkach działania miasta.

§ 8. Do zakresu działania Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) wyznaczenie terminu sesji Rady Osiedla;
- 2) przygotowanie porządku obrad Rady Osiedla;
- 3) zawiadomienie członków Rady Osiedla o terminie sesji;
- 4) prowadzenie obrad Rady Osiedla;
- 5) podpisywanie uchwał Rady Osiedla;
- 6) koordynacja pracy Rady Osiedla

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje sesję:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek ¼ składu Rady Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje sesję Rady Osiedla nie rzadziej niż dwa razy w roku, w zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania sesji uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 10. 1. Sesję Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Rady Osiedla.

2. Porządek obrad ustala Rada Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.
3. Przebieg sesji jest protokołowany. Protokołantem jest członek Rady Osiedla przez nią wyznaczony.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
6. Do protokołu załącza się odrębnie:
 - a) uchwały Rady Osiedla;
 - b) listę obecności członków Rady Osiedla.

§ 11. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 12. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;
- 4) sporządzanie i przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla z zakresu administracji publicznej;
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) współpraca z organami gminy.

§ 13. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

§ 14. 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje stosownie do potrzeb Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu.

2. O miejscu i terminie posiedzenia Przewodniczący zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Posiedzenie jest ważne jeżeli wzięły w nim udział co najmniej 3 osoby.

4. Jeżeli w posiedzeniu nie wzięła udziału wymagana liczba członków Zarządu, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia.

§ 15. 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla otwiera i przewodniczy mu Przewodniczący Zarządu.

2. Porządek posiedzenia ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 16. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w sposób jawny.

2. Uchwały podjęte przez Zarząd Osiedla podpisuje Przewodniczący.

§ 17. 1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla, członka Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów

§ 18. 1. Wybory członków Rady Osiedla, Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 19. 1. Wybory do organów Osiedla odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 21. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Przewodniczącą Zarządu, a następnie do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

4. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Przewodniczącego Zarządu – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Osiedla i Zarządu Osiedla – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków organów Osiedla, o której mowa w §18 ust. 3 i 4 niniejszego Statutu.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 22. 1. Za wybranego na Przewodniczącą Osiedla uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącą Osiedla, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Przewodniczącą nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Przewodniczącą równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Osiedla i Zarządu Osiedla liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Osiedla i Zarządu Osiedla głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 23. Rada Osiedla na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Osiedla bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 24. 1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla i Rady Osiedla ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu.

2. W Przypadkach wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub całego Zarządu Osiedla i Rady Osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków Zarządu lub Rady przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru organów Osiedla stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. O odwołanie organów osiedla mogą występować mieszkańcy Osiedla, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się Burmistrzowi.

2. O odwołanie może z własnej inicjatywy wystąpić Burmistrz.

3. Zebranie mieszkańców dla odwołania organów Osiedla zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

§ 26. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub członka Rady Osiedla może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub członka Rady Osiedla.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie Osiedla

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 28. 1. Na wniosek Rady Osiedla Burmistrz może przekazać Osiedlu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Osiedlu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Osiedla;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki Osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa w § 3 niniejszego statutu.

§ 30. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Osiedla kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 33. Nadzór nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. Organy nadzoru sygnalizują Osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 17 sołectw oraz 1 osiedle w mieście Miejska Górka, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Statuty dla jednostek pomocniczych uchwalone zostały Uchwałą Nr XVI/88/04 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Miejska Górka, a zmienione Uchwałą Nr VI/44/19 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Miejska Górka.

Statuty powinny zostać dostosowane do aktualnych regulacji prawnych, potrzeb mieszkańców sołectw oraz do wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 12 sierpnia 2020 roku (sygn. akt IV SA/Po 216/20).

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa i osiedla.

Procedurę przeprowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Miejska Górka określa Uchwała Nr XXIV/129/17 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Miejska Górka. Zgodnie z tą uchwałą Burmistrz Zarządzeniem Nr 165/2021 z dnia 1 września 2021 roku zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez:

- udostępnienie treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejska Górka i na stronie internetowej Gminy Miejska Górka;

- wyłożenia treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka u Sołtysów poszczególnych sołectw oraz u Przewodniczącego Osiedla;

- wyłożenia treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejska Górka w Urzędzie Miejskim w Miejskiej Górcie (Biuro Rady Miejskiej, pok. nr 23).

Konsultacje społeczne w powyższym temacie trwały w dniach od 1 września 2021 roku do 14 września 2021 roku.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.