

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXX/184/21
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 15 września 2021 r.

Statut Sołectwa Karolinki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Karolinki jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Obszar Sołectwa Karolinki obejmuje teren wsi Karolinki.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Karolinki.

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karolinki, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,

2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,

3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,

5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,

7) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Miejska Górka

8) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,

10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,

11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,

12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.

Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Do zadań Sołectwa należą:

1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu;

2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;

3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;

4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;

- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
- 4) wskazanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 10. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, Rady Sołeckiej lub organu gminy, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 12. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi przewodniczący. Zebranie Wiejskie może wybrać sołtysa na przewodniczącego obrad.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, kierując się propozycjami przedłożonymi przez inicjatorów jego zwołania. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, powinien on skonsultować propozycje do porządku obrad z Radą Sołecką.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej wyznaczonego przez Radę Sołecką.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad Zebrania Wiejskiego, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

6. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- a) uchwały zebrania wiejskiego;
- b) listę obecności członków zebrania wiejskiego.

§ 13. Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski oraz protokół wraz z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 7) przygotowywanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Burmistrzowi;

- 8) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych, decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 9) umieszczanie na tablicach ogłoszeń informacji urzędowych;
- 10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 13) organizowanie spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 14) 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 15) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§ 17. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z członków w liczbie od 3 do 9. Liczba członków ustalana jest każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 19. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,

- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

2. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

3. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

4. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w §18 ust. 2 niniejszego Statutu.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 26. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego;
- 2) Burmistrza.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozpatruje się na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza, które powinno się odbyć w terminie nie wcześniej niż 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz odwołania z pełnienia funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa

§ 28. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 30. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 34. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

§ 35. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.