

## **Statut Osiedla Miejska Górka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Miejska Górka jest jednostką pomocniczą Gminy Miejska Górka.

2. Osiedle Miejska Górka wspólnie z sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Miejska Górka.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania osiedla Miejska Górka, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372);
- 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem;
- 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych;
  2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
    - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejska Górka,
    - 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miejskiej Górki,
    - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miejskiej Górcie,
    - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miejskiej Górcie,
    - 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
    - 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie,
    - 7) Osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle Miejska Górka,
    - 8) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
    - 9) Zarząd Osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
    - 10) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miejska Górka,
    - 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada lub Burmistrz;
- 3) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Osiedlu;
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie miasta;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 6) realizacji wydatków określonych dla Osiedla w uchwale budżetowej gminy;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Osiedla;

- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;

§ 4. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla. Rada Osiedla liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd, na czele którego stoi Przewodniczący. W skład Zarządu wchodzi 5 osób w tym Przewodniczący.

3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Osiedla.

§ 7. Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu z wykonania rocznego planu wydatków Osiedla;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 4) opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) stanowienie o kierunkach działania miasta.

§ 8. Do zakresu działania Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) wyznaczenie terminu sesji Rady Osiedla;
- 2) przygotowanie porządku obrad Rady Osiedla;
- 3) zawiadomienie członków Rady Osiedla o terminie sesji;
- 4) prowadzenie obrad Rady Osiedla;
- 5) podpisywanie uchwał Rady Osiedla;
- 6) koordynacja pracy Rady Osiedla

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje sesję:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek ¼ składu Rady Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje sesję Rady Osiedla nie rzadziej niż dwa razy w roku, w zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania sesji uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**§ 10.** 1. Sesję Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Rady Osiedla.

2. Porządek obrad ustala Rada Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego.

3. Przebieg sesji jest protokołowany. Protokołantem jest członek Rady Osiedla przez nią wyznaczony.

4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokołant.

6. Do protokołu załącza się odrębnie:

a) uchwały Rady Osiedla;

b) listę obecności członków Rady Osiedla.

**§ 11.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

**§ 12.** Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

1) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;

2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;

3) zgłaszanie do organów gminy projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;

4) sporządzanie i przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

6) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla z zakresu administracji publicznej;

7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

8) współpraca z organami gminy.

**§ 13.** Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

**§ 14.** 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje stosownie do potrzeb Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu.

2. O miejscu i terminie posiedzenia Przewodniczący zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Posiedzenie jest ważne jeżeli wzięły w nim udział co najmniej 3 osoby.

4. Jeżeli w posiedzeniu nie wzięła udziału wymagana liczba członków Zarządu, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia.

**§ 15.** 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla otwiera i przewodniczy mu Przewodniczący Zarządu.

2. Porządek posiedzenia ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

**§ 16.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w sposób jawny.

2. Uchwały podjęte przez Zarząd Osiedla podpisuje Przewodniczący.

**§ 17.** 1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla, członka Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów**

**§ 18.** 1. Wybory członków Rady Osiedla, Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

**§ 19.** 1. Wybory do organów Osiedla odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Wybory zarządza Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę ich rozpoczęcia.

3. Zarządzenie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ich terminem.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.

**§ 21.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Przewodniczącego Zarządu, a następnie do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Miejska Górka”.

4. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

5. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Przewodniczącego Zarządu – jeżeli na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia;
- 2) w wyborach Rady Osiedla i Zarządu Osiedla – jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków organów Osiedla, o której mowa w §18 ust. 3 i 4 niniejszego Statutu.

6. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

**§ 22.** 1. Za wybranego na Przewodniczącego Osiedla uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Osiedla, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Przewodniczącego nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 14 dni po pierwszym głosowaniu zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Przewodniczącego równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie, aż do ostatecznego wyboru.

4. Za wybranych do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Osiedla i Zarządu Osiedla liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Osiedla i Zarządu Osiedla głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków uznaje się zgłoszonych kandydatów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla głosowanie zostaje powtórzone, aż do ostatecznego wyboru.

**§ 23.** Rada Osiedla na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Osiedla bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 24.** 1. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla i Rady Osiedla ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi;
- 4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu.

2. W Przypadkach wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub całego Zarządu Osiedla i Rady Osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków Zarządu lub Rady przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru organów Osiedla stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 25.** 1. O odwołanie organów osiedla mogą występować mieszkańcy Osiedla, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się Burmistrzowi.

2. O odwołanie może z własnej inicjatywy wystąpić Burmistrz.

3. Zebranie mieszkańców dla odwołania organów Osiedla zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

**§ 26.** W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub członka Rady Osiedla może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub członka Rady Osiedla.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie Osiedla**

**§ 27.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 28.** 1. Na wniosek Rady Osiedla Burmistrz może przekazać Osiedlu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Osiedlu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Osiedla;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;

4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego.

4. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto gminy.

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki Osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa w § 3 niniejszego statutu.

§ 30. Za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla odpowiada Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla.

#### **Rozdział 6.**

##### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla**

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Działalność Osiedla kontroluje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 33. Nadzór nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. Organy nadzoru sygnalizują Osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.