

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Górka
1.2	siedzibę jednostki
	Miejska Górka
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 33 63-910 Miejska Górka
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.</p> <p>Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; - pomocy społecznej; - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; - edukacji publicznej; - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; - zieleni gminnej i zadrzewień; - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; - promocji gminy; - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. <p>Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej gminy.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Materiały wyceniane są według cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

- Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych.
 - W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
 - Środki trwałe w budowie (inwestycje) w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich wytworzenie, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - Udziały w obcych jednostkach – według ceny ich nabycia z uwzględnieniem przeszacowań lub utraty ich wartości.
 - Rezerwy – według wiarygodnie oszacowanej wartości.
 - Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100 %, w ewidencji ilościowo-wartościowej.
 - Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdalny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego.
- Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.

Powyższe zasady odnoszą się do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie. Pozostałe jednostki budżetowe przyjęły następujące zasady:

Zasady ewidencji zwrotów wydatków:

W przypadku uzyskania przez jednostkę zwrotu wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są one na subkonto wydatków bieżących i zmniejszają wykonanie wydatków w danym roku budżetowym. Jeżeli jednostka otrzyma zwrot wydatków dokonanych w poprzednich latach to przyjmowane są one na subkonto dochodów bieżących i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu gminy.

Ewidencja faktur kosztowych na przełomie okresów:

W przypadku faktur dokumentujących usługi obejmujące dwa okresy sprawozdawcze (np. faktury za media typu: energia elektryczna, gaz, usługi telekomunikacyjne), to koszty księguje się tylko w okresie sprawozdawczym, w którym wystawiono fakturę. Taki sposób księgowania nie wywiera ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wynik finansowy (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości).

Moment ujęcia dowodów księgowych w księgach rachunkowych:

Dokumenty księgowane są chronologicznie zgodnie z datą wpływu dokumentu. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki oraz zasadę kasową obowiązującą w sprawozdawczości budżetowej przyjmuje się zasadę, że w dzienniku obrotów danego miesiąca ujmowane są zobowiązania dotyczące kosztów danego miesiąca, które wpłynęły do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, ze względu na termin złożenia sprawozdań budżetowych. Dokumenty te księguje się pod datą ostatniego dnia okresu sprawozdawczego. Dokumenty, które wpłynęły po 5 dniu miesiąca, a dotyczą poprzedniego okresu, księguje się już w bieżącym miesiącu z datą wpływu do CUW.

Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym ujmowane są zobowiązania, które dotyczą zdarzeń z poprzedniego roku, a wpłyną w nowym roku do dnia 20 stycznia – księgowane są pod datą 31 grudnia.

Stosowane metody wyceny:

Wartość początkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych określa się następująco:

- nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przyjmuje się do ewidencji według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości

	<p>ustalanej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej wyższej niż 500 zł i niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami bez względu na wartość traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne lub pozostałe środki trwałe, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości poniżej 500 zł ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo dokonuje się jednorazowo, za cały rok na dzień 31 grudnia.</p> <p>W przypadku <u>zapasów</u> przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen zakupu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO). Na dzień bilansowy materiały wycenia się w cenach zakupu.</p> <p><u>Należności i zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się następująco:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny (art. 28 ust. 1 pkt ustawy o rachunkowości), - zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty (art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy o rachunkowości). <p>Ustala się następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - należności skierowane na drogę sądową – odpis w 100% kwoty należności, - należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 12 miesięcy – odpis w 100% kwoty należności, - należności z tyt. Zaliczek alimentacyjnych – odpis w 100% kwoty należności (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej), - należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego – odpis w wysokości corocznie ustalanego wskaźnika uwzględniającego stopień ściągальności należności w danym roku (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej), - odsetek od należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego – odpis w wysokości corocznie ustalanego wskaźnika uwzględniającego stopień ściągальności odsetek w danym roku (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej). <p>Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p><u>Środki pieniężne</u> na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p><u>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów</u> to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.</p> <p>Wartość kosztów poniesionych, a dotyczących kolejnego roku kalendarzowego poniżej 3.000,00 zł uznaje się za nieistotną i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności roku bieżącego (dotyczy to m.in. opłaconych z góry: prenumeraty, abonamentów, znaczków pocztowych itp.). W jednostce przyjęto następujące sposoby rozliczania kosztów czynnych: jednorazowo – w wartości za dany rok na dzień 31 grudnia.</p>
5.	inne informacje
	BRAK
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik tabela nr 1 i 2

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa -stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenia	inne	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	222 666,25	14 235,21	0,00	0,00	0,00	14 235,21	0,00	8 239,67	0,00	8 239,67	228 661,79
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	222 666,25	14 235,21	0,00	0,00	0,00	14 235,21	0,00	8 239,67	0,00	8 239,67	228 661,79
2.1.	Grunty	3 408 368,97	210 551,51	0,00	0,00	0,00	210 551,51	25 576,99	0,00	0,00	25 576,99	3 593 343,49
2.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	336 093,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336 093,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	84 760 166,00	7 467 521,69	0,00	0,00	0,00	7 467 521,69	0,00	0,00	0,00	0,00	92 227 687,69
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 985 083,04	312 166,02	0,00	3 000,00	0,00	315 166,02	0,00	2 732,86	0,00	2 732,86	3 297 516,20
2.4.	Środki transportu	253 960,32	10 000,00	0,00		0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 960,32
2.5.	Inne środki trwałe	4 744 428,43	694 785,72	145 048,00	13 469,56	85 829,67	939 132,95	0,00	36 087,55	440 737,65	476 825,20	5 206 736,18
2.	Razem środki trwałe	96 152 006,76	8 695 024,94	145 048,00	16 469,56	85 829,67	8 942 372,17	25 576,99	38 820,41	440 737,65	505 135,05	104 589 243,88
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	2 110 235,65	23 041 284,67	0,00	0,00	0,00	23 041 284,67	0,00	0,00	8 225 359,68	8 225 359,68	16 926 160,64
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	98 262 242,41	31 736 309,61	145 048,00	16 469,56	85 829,67	31 983 656,84	25 576,99	38 820,41	8 666 097,33	8 730 494,73	121 515 404,52

2. Szczegółowy zakres zmian wartości umorzeń grup rodzajowych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie -stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne przekazanie	razem zmniejszenia	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	222 666,25	14 235,21	0,00	0,00	14 235,21	0,00	8 239,67	0,00	8 239,67	228 661,79
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Razem wartości niematerialne i prawne	222 666,25	14 235,21	0,00	0,00	14 235,21	0,00	8 239,67	0,00	8 239,67	228 661,79
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	30 471 732,93	3 390 950,55	0,00	0,00	3 390 950,55	0,00	0,00	0,00	0,00	33 862 683,48
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 797 942,86	217 347,14	0,00	0,00	217 347,14	0,00	2 732,86	0,00	2 732,86	3 012 557,14
2.4	Środki transportu	247 160,32	7 616,67	0,00	0,00	7 616,67	0,00	0,00	0,00	0,00	254 776,99
2.5	Inne środki trwałe	4 670 612,86	507 424,96	0,00	0,00	507 424,96	0,00	29 599,31	0,00	29 599,31	5 148 438,51
2	Razem środki trwałe	38 187 448,97	4 123 339,32	0,00	0,00	4 123 339,32	0,00	32 332,17	0,00	32 332,17	42 278 456,12
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	38 187 448,97	4 123 339,32	0,00	0,00	4 123 339,32	0,00	32 332,17	0,00	32 332,17	42 278 456,12

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Nie dotyczy				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	Nie dotyczy				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto				
	Jednostka nie posiada cudzych gruntów, które użytkowałaby w ramach wieczystego użytkowania. Natomiast oddała w użytkowanie wieczyste grunty o wartości 336 093,00 zł.				
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego		
	Powierzchnia (m ²)		4,3028 ha		
	Wartość (w zł)		336 093,00 zł		
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	Umowa najmu z dnia 14.03.2007 r. z PKP S.A. z siedzibą w Warszawie - powierzchnia 52,41 m ² . Umowa najmu z dnia 01.07.2021 r. z Parafią Rzymsko – Katolicką pw. Św. Mikołaja Bpa w Miejskiej Górcie – powierzchnia 472 m ² . Umowa najmu z dnia 28.04.2020 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 95,00 m ² . Umowa najmu z dnia 09.07.2019 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 25,04 m ² . Umowa najmu z dnia 02.11.2022 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 36,00 m ² .				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego		
			Łączna liczba	Wartość bilansowa	
	Udziały:	Wodociągi Gminne Pakosław	162 x 23 136,00 zł	3 748 032,00 zł	
		MZO w Lesznie	1985 x 825,00 zł	1 637 625,00 zł	
		Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. Gostyń	8 x 10 000,00zł	80 000,00 zł	
		Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Wielkopolska” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	60 000 x 50,00 zł	3 000 000,00 zł	
	Suma:			8 465 657,00 zł	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				
	Odpisy aktualizujące należności:				
	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
	700,70005,0920	289,10	1 545,13	1 363,31	470,92
	700,70007,0920	0,00	18,79	18,39	0,40
	756,75615,0910	62 253,00	421 312,00	263 998,00	219 567,00
	756,75616,0910	90 119,00	431 706,00	400 944,00	120 881,00
	756,75618,0910	0,00	0,22	0,00	0,22
	900,90001,0920	1 969,65	9 716,47	8 954,19	2 731,93
	należności z tyt. Zaliczek alimentacyjnych	106 095,65	0,00	0,00	106 095,65
	należności z tyt. Funduszu	991 895,48	102 541,05	0,00	1 094 436,53

	alimentacyjnego				
	odsetki od należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego	243 938,02	72 371,17	0,00	316 309,19
	należności z tyt. zwrotów świadczeń z lat ubiegłych	0,00	8 904,26	0,00	8 904,26
	należności z tyt. wyżywienia	661,20	350,00	0,00	1 011,20
		1 497 221,10	1 048 465,09	675 277,89	1 870 408,30
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	W roku 2022 nie tworzone rezerw.				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Łączna kwota zobowiązań długoterminowych według bilansu z wykonania budżetu wynosi 5 000 000,00 zł. Planowana spłata przedstawia się następująco:				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	Nie dotyczy				
b)	powyżej 3 do 5 lat				
	2 000 000,00 zł				
c)	powyżej 5 lat				
	3 000 000,00 zł				
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	Nie dotyczy				
1.10.1	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10				
	Nie dotyczy				
1.10.2	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10				
	Nie dotyczy				
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Nie dotyczy				
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Nie dotyczy				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	Nie dotyczy				
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
				Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	
	Przebudowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Hubala			7 410,53 zł	

	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Sobiąłkowie	146 782,84 zł
	Budowa ścieżki rowerowej Gostkowo - Niepart	3 732,09 zł
	Odnowienie, odtworzenie i zagospodarowanie stawów w Sobiąłkowie, Konarach, Oczkowicach i Roszkowie	5 105,64 zł
	Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Miejskiej Górcie, ul. Południowa	2 491,79 zł
	Budowa hali widowiskowo-sportowej w Miejskiej Górcie	340 058,85 zł
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kończakowice wraz z siecią wodociągową Dłoń - Kończakowice	96 442,88 zł
	Przebudowa zabytkowego budynku szkolnego w Konarach	27 013,92 zł
	Rozbudowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Hubala	14 824,80 zł
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rozstępniewo i Gostkowo	121 406,86 zł
	Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej w Miejskiej Górcie, ul. Stawowa	6 166,98 zł
	Budowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Podgórna	22 866,77 zł
	Przebudowa wraz z remontem drogi gminnej w Konarach	28 997,54 zł
	Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Zacisze w Miejskiej Górcie	4 290,95 zł
	Budowa dróg gminnych w Miejskiej Górcie, część ul. Zacisze, część ul. Spacerowej i część ul. Niepodległości oraz w Dąbrowie, ul. Ogrodowa	58 868,12 zł
	Budowa dróg gminnych w Miejskiej Górcie, ul. Kalinowa, ul. Wierzbowa, ul. Południowa i ul. Tęczowa	35 008,24 zł
	Budowa dróg gminnych w Miejskiej Górcie, ul. Kwiatowa, ul. Łąkowa i ul. Poprzeczna	26 930,13 zł
	Budowa i modernizacja dróg gminnych w Gostkowie i w Konarach (Zapłocie)	55 771,19 zł
	Budowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Spacerowa	22 443,06 zł
	Razem:	1 026 613,18 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wyniosły: 559 403,50 zł . W tym:	
	Nagrody jubileuszowe	335 767,56
	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	40 834,30
	Odprawy rentowe i emerytalne	182 801,64
	Razem:	559 403,50
1.16.	inne informacje	
	BRAK	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Nie dotyczy	

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	16 926 160,64 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Dochodami jednostek budżetowych są dochody własne, subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Jednostki budżetowe objęte sprawozdaniem: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie 2. Zespół Szkół w Dłoni 3. Szkoła Podstawowa w Sobiałkowie 4. Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie 5. Przedszkole w Miejskiej Górcie 6. Centrum Usług Wspólnych 7. Urząd Miejski w Miejskiej Górcie 8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Konarach

Dorota Lamperska
(główny księgowy)

2023-04-18
(rok, miesiąc, dzień)

Karol Skrzypczak
(kierownik jednostki)