

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Górka
1.2	siedzibę jednostki
	Miejska Górka
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 33 63-910 Miejska Górka
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; - pomocy społecznej; - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; - edukacji publicznej; - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; - zieleni gminnej i zadrzewień; - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; - promocji gminy; - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej gminy.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Materiały wyceniane są według cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

- Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych.
 - W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
 - Środki trwałe w budowie (inwestycje) w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich wytworzenie, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - Udziały w obcych jednostkach – według ceny ich nabycia z uwzględnieniem przeszacowań lub utraty ich wartości.
 - Rezerwy – według wiarygodnie oszacowanej wartości.
 - Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100 %, w ewidencji ilościowo-wartościowej.
 - Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego.
- Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.

Powyższe zasady odnoszą się do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie. Pozostałe jednostki budżetowe przyjęły następujące zasady:

Zasady ewidencji zwrotów wydatków:

W przypadku uzyskania przez jednostkę zwrotu wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są one na subkonto wydatków bieżących i zmniejszają wykonanie wydatków w danym roku budżetowym. Jeżeli jednostka otrzyma zwrot wydatków dokonanych w poprzednich latach to przyjmowane są one na subkonto dochodów bieżących i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu gminy.

Ewidencja faktur kosztowych na przełomie okresów:

W przypadku faktur dokumentujących usługi obejmujące dwa okresy sprawozdawcze (np. faktury za media typu: energia elektryczna, gaz, usługi telekomunikacyjne), to koszty księguje się tylko w okresie sprawozdawczym, w którym wystawiono fakturę. Taki sposób księgowania nie wywiera ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wynik finansowy (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości).

Moment ujęcia dowodów księgowych w księgach rachunkowych:

Dokumenty księgowane są chronologicznie zgodnie z datą wpływu dokumentu. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki oraz zasadę kasową obowiązującą w sprawozdawczości budżetowej przyjmuje się zasadę, że w dzienniku obrotów danego miesiąca ujmowane są zobowiązania dotyczące kosztów danego miesiąca, które wpłynęły do 5 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, ze względu na termin złożenia sprawozdań budżetowych. Dokumenty te księguje się pod datą ostatniego dnia okresu sprawozdawczego. Dokumenty, które wpłynęły po 5 dniu miesiąca, a dotyczą poprzedniego okresu, księguje się już w bieżącym miesiącu z datą wpływu do CUW.

Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym ujmowane są zobowiązania, które dotyczą zdarzeń z poprzedniego roku, a wpłyną w nowym roku do dnia 20 stycznia – księgowane są pod datą 31 grudnia.

Stosowane metody wyceny:

Wartość początkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych określa się następująco:

- nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przyjmuje się do ewidencji według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami

	dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej wyższej niż 500 zł i niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami bez względu na wartość traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne lub pozostałe środki trwałe, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości poniżej 500 zł ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu. Odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo dokonuje się jednorazowo, za cały rok na dzień 31 grudnia. W przypadku <u>zapasów</u> przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen zakupu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO). Na dzień bilansowy materiały wycenia się w cenach zakupu. <u>Należności i zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się następująco:</u> - należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny (art. 28 ust. 1 pkt ustawy o rachunkowości), - zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty (art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy o rachunkowości). Ustala się następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności: - należności skierowane na drogę sądową – odpis w 100% kwoty należności, - należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 12 miesięcy – odpis w 100% kwoty należności, - należności z tyt. Zaliczek alimentacyjnych – odpis w 100% kwoty należności (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej), - należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego – odpis w wysokości corocznie ustalanego wskaźnika uwzględniającego stopień ściągальności należności w danym roku (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej), - odsetek od należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego – odpis w wysokości corocznie ustalanego wskaźnika uwzględniającego stopień ściągальności odsetek w danym roku (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej). Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy. <u>Środki pieniężne</u> na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. <u>Rozliczenia międzyokresowe czynne</u> kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. Wartość kosztów poniesionych, a dotyczących kolejnego roku kalendarzowego poniżej 3.000,00 zł uznaje się za nieistotną i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności roku bieżącego (dotyczy to m.in. opłaconych z góry: prenumeraty, abonamentów, znaczków pocztowych itp.). W jednostce przyjęto następujące sposoby rozliczania kosztów czynnych: jednorazowo – w wartości za dany rok na dzień 31 grudnia.
5.	inne informacje
	BRAK
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik tabela nr 1 i 2

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych:

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych											
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenia/ użyczono	inne	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne/przekazane	razem zmniejszenia	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	242 101,33	165 580,00	0,00	0,00	165 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407 681,33
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	242 101,33	165 580,00	0,00	0,00	165 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407 681,33
2.1.	Grunty	3 802 109,88	461 320,52	0,00	0,00	461 320,52	100 537,00	0,00	0,00	100 537,00	4 162 893,40
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	336 093,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336 093,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	114 424 787,31	14 940 998,57	0,00	0,00	14 940 998,57	0,00	0,00	0,00	0,00	129 365 785,88
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	3 273 015,04	114 493,10	0,00	1 000,00	115 493,10	0,00	11 530,74	0,00	11 530,74	3 376 977,40
2.4	Środki transportu	263 960,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263 960,32
2.5	Inne środki trwałe	5 366 571,13	402 345,62	0,00	529,00	402 874,62	0,00	132 431,23	4 101,40	136 532,63	5 632 913,12
2.	Razem środki trwałe	127 130 443,68	15 919 157,81	0,00	1 529,00	15 920 686,81	100 537,00	143 961,97	4 101,40	248 600,37	142 802 530,12
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	7 698 602,38	36 844 262,64	0,00	0,00	36 844 262,64	0,00	0,00	15 911 347,46	15 911 347,46	28 631 517,56
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	134 829 046,06	52 763 420,45	0,00	1 529,00	52 764 949,45	100 537,00	143 961,97	15 915 448,86	16 159 947,83	171 434 047,68

2. Szczegółowy zakres zmian wartości umorzeń grup rodzajowych środków trwałych:

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie -stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne przekazanie	razem zmniejszenia	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	242 101,33	165 580,00	0,00	0,00	165 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407 681,33
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	242 101,33	165 580,00	0,00	0,00	165 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407 681,33
2.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	37 771 659,01	4 271 743,38	0,00	0,00	4 271 743,38	0,00	0,00	0,00	0,00	42 043 402,39
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	3 024 008,47	119 543,45	0,00	1 000,00	120 543,45	0,00	11 530,74	0,00	11 530,74	3 133 021,18
2.4	Środki transportu	256 176,99	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257 576,99
2.5	Inne środki trwałe	5 338 010,16	409 825,03	0,00	0,00	409 825,03	0,00	132 431,23	0,00	132 431,23	5 615 403,96
2	Razem środki trwałe	46 389 854,63	4 802 511,86	0,00	1 000,00	4 803 511,86	0,00	143 961,97	0,00	143 961,97	51 049 404,52
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	46 389 854,63	4 802 511,86	0,00	1 000,00	4 803 511,86	0,00	143 961,97	0,00	143 961,97	51 049 404,52

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Nie dotyczy					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
	Nie dotyczy					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto					
	Jednostka nie posiada cudzych gruntów, które użytkowałaby w ramach wieczystego użytkowania. Natomiast oddała w użytkowanie wieczyste grunty o wartości 336 093,00 zł.					
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego			
	Powierzchnia (m ²)		4,3028 ha			
	Wartość (w zł)		336 093,00 zł			
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu					
	Umowa najmu z dnia 14.03.2007 r. z PKP S.A. z siedzibą w Warszawie - powierzchnia 52,41 m ² . Umowa dzierżawy z dnia 01.07.2021 r. z Parafią Rzymo – Katolicką pw. Św. Mikołaja Bpa w Miejskiej Górze – grunt o powierzchni 1,21 ha, na którym zlokalizowane są budynki o powierzchni zabudowy 472 m ² . Umowa najmu z dnia 28.04.2020 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 95,00 m ² . Umowa najmu z dnia 09.07.2019 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 25,04 m ² . Umowa najmu z dnia 02.11.2022 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 36,00 m ² .					
	1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego			
	Udziały:	Wodociągi Gminne Pakosław		162 x 23 136,00 zł	3 748 032,00 zł	
		MZO w Lesznie		1985 x 825,00 zł	1 637 625,00 zł	
Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. Gostyń		8 x 10 000,00 zł	80 000,00 zł			
Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Wielkopolska” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością		60 000 x 50,00 zł	3 000 000,00 zł			
Suma:			8 465 657,00 zł			
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
	Odpisy aktualizujące należności:					
	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu	
	600,60016,0920	0,00	0,41	0,41	0,00	
	700,70005,0920	870,63	4.228,59	3.801,14	1.298,08	
	700,70007,0920	15,18	147,72	109,64	53,26	
	756,75615,0910	0,00	1.905,00	1.905,00	0,00	
	756,75616,0910	141.191,00	649.021,00	620.713,00	169.499,00	
	756,75618,0910	0,00	0,71	0,71	0,00	
	900,90001,0920	3.274,57	14.935,00	14.374,37	3.835,20	

	należności z tyt. Zaliczek alimentacyjnych	87.227,15	0,00	22.800,91	64.426,24
	należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego	1.126.919,45	140.488,28	93.337,05	1.174.070,68
	odsetki od należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego	402.887,93	67.146,15	40.595,99	429.438,09
	należności z tyt. zwrotów świadczeń z lat ubiegłych	5.783,36	0,00	0,00	5.783,36
	należności z tyt. wyżywienia	1.137,70	64,50	0,00	1.202,20
		1.769.306,97	877.937,36	797.638,22	1.849.606,11
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	W roku 2024 nie tworzone rezerw.				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Łączna kwota zobowiązań długoterminowych według bilansu z wykonania budżetu wynosi 8.600.000,00 zł. Planowana spłata przedstawia się następująco:				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	2.000.000,00 zł.				
b)	powyżej 3 do 5 lat				
	2.000.000,00 zł				
c)	powyżej 5 lat				
	4.600.000,00 zł				
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	Nie dotyczy				
1.10.1	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10				
	Nie dotyczy				
1.10.2	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10				
	Nie dotyczy				
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Nie dotyczy				
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Nie dotyczy				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	Nie dotyczy				
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				

		Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
	Przebudowa zabytkowego budynku szkolnego w Konarach	27 013,92 zł
	Rozbudowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Hubala	14 824,80 zł
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Rozstępniewo i Gostkowo	121 406,86 zł
	Budowa kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci wodociągowej w Miejskiej Górcie, ul. Stawowa	6 166,98 zł
	Budowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Podgórna	22 866,77 zł
	Przebudowa wraz z remontem drogi gminnej w Konarach	28 997,54 zł
	Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Zacisze w Miejskiej Górcie	4 290,95 zł
	Budowa dróg gminnych w Miejskiej Górcie, część ul. Zacisze, część ul. Spacerowej i część ul. Niepodległości oraz w Dąbrowie ul. Ogrodowa	58 868,12 zł
	Budowa dróg gminnych w Miejskiej Górcie, ul. Kalinowa, ul. Wierzbowa, ul. Południowa i ul. Tęczowa	35 008,24 zł
	Budowa dróg gminnych w Miejskiej Górcie, ul. Kwiatowa, ul. Łąkowa i ul. Poprzeczna	26 930,13 zł
	Budowa i modernizacja dróg gminnych w Gostkowie i w Konarach (Zapłocie)	55 771,19 zł
	Budowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Spacerowa	22 443,06 zł
	Termomodernizacja dwóch budynków Zespołu Szkół w Miejskiej Górcie:	
	Część I: Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Miejskiej Górcie przy ul. M. Konopnickiej 3	51 735,00 zł
	Część II: Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Miejskiej Górcie przy ul. M. Konopnickiej 14	55 483,50 zł
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w części miejscowości Zakrzewo i części miejscowości Roszkowo	59 987,70 zł
	Budowa dróg gminnych w Sobiałkowie	32 991,97 zł
	Remont drogi gminnej nr 819039P w Piaskach	17 831,92 zł
	Budowa kanalizacji sanitarnej w częściach miejscowości Roszkowo, Zakrzewo, Dłoń, Konary, Miejska Górka oraz wodociągu w części Dłoni i Konar	724 911,10 zł
	Przebudowa dróg gminnych w zakresie poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu:	
	Część I: Przebudowa ulicy Bema w Miejskiej Górcie w zakresie poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogi gminnej	6 551,33 zł

	Część II: Przebudowa ulicy Kościuszki w Dąbrowie w zakresie poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogi gminnej	8 858,58 zł
	Budowa i modernizacja kilku dróg na terenie gminy Miejska Górka	41 508,27 zł
	Budowa drogi gminnej w Dłoni	35 304,13 zł.
	Budowa przedszkola wraz z oddziałami żłobkowymi w Miejskiej Górcie	1 134 232,18 zł.
	Budowa przyszkolnej hali sportowej w Konarach	267 358,70 zł.
	Budowa garażu przy remizie OSP Miejska Górka oraz poprawa efektywności energetycznej budynków remizy OSP i Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie	118 268,96 zł.
	Budowa lub modernizacja wybranych odcinków dróg na terenie gminy Miejska Górka	156 337,08 zł.
	Budowa lub Modernizacja wybranych odcinków dróg na terenie gminy Miejska Górka	249 207,05 zł.
	Razem:	3 385 156,03 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wyniosły: 589 952,79 zł . W tym:	
	Nagrody jubileuszowe	425 591,51
	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	56 932,99
	Odprawy rentowe i emerytalne	107 428,29
	Razem:	589 952,79
1.16.	inne informacje	
	BRAK	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	28.631.517,56 zł.	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
	Dochodami jednostek budżetowych są dochody własne, subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa.	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

	Jednostki budżetowe objęte sprawozdaniem:
	1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie 2. Zespół Szkół w Dłoni 3. Szkoła Podstawowa w Sobiałkowie 4. Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie 5. Przedszkole w Miejskiej Górcie 6. Centrum Usług Wspólnych 7. Urząd Miejski w Miejskiej Górcie 8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Konarach

Dorota Lamperska
(główny księgowy)

2025-04-14
(rok, miesiąc, dzień)

Karol Skrzypczak
(kierownik jednostki)